



Prot. 46217 del 17.09.2010

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONTRAZIONE DI
UN MUTUO DECENNALE A TASSO FISSO**
CODICE GARA A.V.C.P. STAZIONE APPALTANTE N. 585389 CODICE CIG N.
0539094A6E

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura aperta, per la contrazione di un mutuo non ipotecario con piano di ammortamento a tasso fisso, del valore di euro 6.160.000,00 (euro seimilionicentosessantamila/00), per il finanziamento, ai sensi di legge, di investimenti/opere pubbliche previsti con deliberazione n. 148 del 20 marzo 2009 ad oggetto: "Piano Triennale 2009-2011 Investimenti Attrezzature Sanitarie" e con deliberazione n. 499 del 25 settembre 2008 ad oggetto "Adozione Programma Triennale dei lavori 2009-2011, ai sensi dell'art. 128 del D.Lgs. 163/2006 ed art. 4 L.R. n. 27/2003", a disposizione per la visione presso il Servizio Economico Finanziario e Fiscale.

La contrazione del mutuo per l'importo complessivo di € 6.160.000,00 e della durata massima di 10 anni è stato autorizzato dalla Giunta Regione Veneto, ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L.R. 14 settembre 1994, n. 55 con DGRV n. 2526 del 04 agosto 2009, a seguito richiesta di autorizzazione di cui alla Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS n.21 n. 249 del 07/05/2009.

Il contratto di mutuo ed i rapporti tra l'Istituto/Azienda di credito aggiudicataria Mutuante e l'A.ULSS, sono disciplinati secondo le disposizioni, modalità e tempi indicati nel Capitolato d'oneri.

L'affidamento del presente appalto di servizi avviene mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006.

Gli Istituti/Aziende di credito interessati dovranno presentare le rispettive offerte in base alle condizioni e modalità riportate nel presente documento.

Il finanziamento è regolamentato dall'art. 42 del T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993) e, per quanto non espresso, dal Codice Civile.

ART. 2 – SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla gara Istituti/Aziende di credito italiani ed esteri autorizzati ad operare in Italia e iscritti all'Albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993, e s.m.i., tenuto presso la Banca d'Italia e abilitati dalla vigente normativa alla concessione di mutui.

Sono ammessi a presentare offerta anche Istituti/Aziende di credito appositamente e temporaneamente raggruppati, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 3. -REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione alla gara è riservata agli Istituti/Aziende di credito in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalle Camere di Commercio o, per gli Istituti/Aziende di Credito aventi sede in uno Stato membro, al registro professionale o commerciale istituito presso il Paese membro medesimo, con indicazione del codice di attività, n. posizione INAIL e INPS, con indicazione delle generalità dei legali rappresentanti;
- b) autorizzazione a svolgere l'attività di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993, ovvero analogo autorizzazione di altro Stato membro, citando il numero di iscrizione all'Albo;
- c) che l'Istituto/Azienda di credito esercita attività bancaria e di concessione del credito alle opere pubbliche ai sensi degli artt. 10 e 42 del D.Lgs. 385/1993;
- d) insussistenza di condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

- e) insussistenza, nei confronti degli amministratori, delle condizioni ostantive a ricoprire cariche in banche, di cui al Decreto del Ministero del Tesoro 18/3/1998 n. 161;
- f) che all'Istituto/Azienda di credito o ai propri rappresentanti non siano state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- h) essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori ovvero di avere in corso una procedura di sanatoria per la regolarizzazione dei versamenti dovuti;
- i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con nessun partecipante alla medesima procedura
o, in alternativa,
 di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, **inseriti in separata busta chiusa da inserire nella busta 1) Documentazione amministrativa.** La verifica avverrà ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.;
- l) di non trovarsi in una delle situazioni di partecipazione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ovvero di cui all'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di partecipazione di R.T.I. o di consorzio i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli Istituti/Aziende di credito partecipanti al raggruppamento o al consorzio che partecipano alla presente gara.

Ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si applicano le disposizioni dell'art. 35 del medesimo decreto.

ART. 4 - RETTIFICHE - CHIARIMENTI - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI - COMUNICAZIONI

Eventuali chiarimenti e/o informazioni complementari relative ai documenti di gara, potranno essere richiesti dalle ditte interessate, **entro e non oltre 12 giorni** antecedenti la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, a mezzo **fax al nr. 0442-26372** o a mezzo posta elettronica certificata **ufficio.gare.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it** e, se richieste in tempo utile, verranno comunicate dall'AULSS 21 almeno 6 gg prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno riportare nell'oggetto "Procedura aperta per la contrazione di un mutuo decennale".

Le risposte che comportano rettifiche, chiarimenti ed informazioni complementari relative ai documenti di gara verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet **www.aulsslegnago.it** Sezione appalti e concorsi.

Le ditte interessate sono, pertanto, pregate di rivisitare il sito durante e fino alla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente gara, accertarle e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta indipendentemente dal fatto che ne abbiamo presentato richiesta, dichiarandone la visione e l'integrale accettazione nella dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A) da inserire nella busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Ogni diversa comunicazione alle ditte interessate e alle concorrenti (ai sensi dell'art. 77 comma 1 - del D.lgs. 163/2006) verrà effettuata dall'Aulss 21 a mezzo fax al nr. indicato ed autorizzato dalle ditte stesse.

L'esito della gara verrà pubblicato nel suddetto sito ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

ART. 5 – GARANZIE A CORREDO OFFERTA

Come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, al fine di garantire la serietà dell'offerta ciascun concorrente dovrà presentare in originale, a pena di esclusione una garanzia con validità per almeno 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia potrà essere costituita, secondo le modalità previste dai commi 2 e 3 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 75 comma 4, la garanzia dovrà essere "a prima richiesta" e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2 del codice civile e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La cauzione dovrà indicare come "obbligati" - *a pena di esclusione*:

1. l'istituto di credito che concorre come "società singola" e dovrà essere sottoscritta dalla stessa;
2. in caso di raggruppamento già costituito: la capogruppo e dovrà essere sottoscritta dalla stessa;
3. in caso di costituenda associazione di imprese o costituendo consorzio: tutti gli istituti di credito che faranno parte del raggruppamento o consorzio e la sottoscrizione di tutti i partecipanti;
4. in caso di consorzio già costituito: il consorzio stesso e dovrà essere sottoscritta dallo stesso.

La costituzione e la presentazione di tale garanzia sono condizioni indispensabili per la partecipazione alla gara.

La documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria dovrà essere inserita nella Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui l'Istituto/Azienda di credito risultato aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara ovvero non si addivenga, per causa ad esso imputabile, alla stipulazione del contratto. La cauzione provvisoria costituita dall'Istituto/Azienda di credito aggiudicatario verrà svincolata solo dopo la stipula del contratto.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutte gli istituti/aziende di credito non aggiudicatarie entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il valore della garanzia provvisoria è fissato in € 25.820,00, ai sensi dell'art. 29 comma 12, lettera a.2) e 75 del D.lgs 163/2006.

N.B.: L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% qualora il concorrente sia in possesso di certificazioni del sistema di qualità previsti dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve documentare il possesso del requisito inserendo copia semplice della certificazione di qualità nella Busta 1 "Documentazione Amministrativa". Si precisa che in caso di RTI o consorzio (costituiti o da costituirsi) la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli Istituti/Aziende di credito sono in possesso della certificazione di qualità.

ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

📦 Plico di offerta portante

Il plico contenente l'offerta, le dichiarazioni e la documentazione richiesta deve pervenire a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante corriere privato o agenzia di recapito autorizzati, o con consegna a mano, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27.10.2010** al seguente indirizzo:

Azienda ULSS 21

Via Gianella, n. 1 – Ufficio Protocollo

37045 Legnago (VR)

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'A.ULSS non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento dell'Ufficio Protocollo dell'A.ULSS, sito all'indirizzo sopraindicato che osserva il seguente orario: **dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00; venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 .**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad un'offerta precedente. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Istituto partecipante, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, o dei concorrenti che intendono costituirsi - le indicazioni relative all'oggetto della gara:

“PROCEDURA APERTA PER LA CONTRAZIONE DI UN MUTUO DECENNALE DEL VALOER CAPITALE DI EURO 6.160.000,00”

N.B. : in caso di costituendo raggruppamento di imprese è sufficiente che i lembi di chiusura del plico siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa indicata come mandataria.

📦 Contenuto del plico di offerta

Il plico dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara, n. 2 buste distinte**, sigillate controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare, all'esterno, i dati dell'Istituto/Azienda di credito concorrente e le seguenti diciture:

- Busta 1: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- Busta 2: **“OFFERTA ECONOMICA”**.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dagli atti di gara, né dovranno essere espresse in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte, proprie o di altri.

Non sono ammesse offerte opzionali, intendendosi per tali quelle che propongono più alternative.

La Busta 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla gara redatta utilizzando il modello *Allegato A)*, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto/Azienda di credito concorrente o da suo delegato. L'istanza presentata da un R.T.I. o da un Consorzio già costituiti deve

essere sottoscritta dalla mandataria capogruppo o dal consorzio; se presentata da R.T.I. o Consorzio non ancora costituiti l'istanza è unica e viene sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. o il consorzio.

2. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, redatta come riportato in calce all'**Allegato A)**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto/Azienda di credito offerente o suo delegato oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, che attesti il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale di cui all'articolo 3 del presente disciplinare.
3. In caso di R.T.I. o di consorzio già costituiti o da costituirsi, la capogruppo mandataria dovrà dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun Istituto/Azienda di credito facente parte del raggruppamento o del consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti: originale o copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del DPR 445/2000, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio o del R.T.I. e dichiarazione contenente la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun Istituto/Azienda di credito facente parte del raggruppamento o del consorzio.
4. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI) o consorzio occasionale non ancora costituiti: dichiarazione di impegno, sottoscritta dai legali rappresentanti o delegati di tutti gli Istituti/Aziende di credito che faranno parte del raggruppamento o del consorzio, di costituirsi giuridicamente in tale forma, con indicazione esplicita della capogruppo in caso di R.T.I., e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai R.T.I. o ai consorzi. Tale dichiarazione deve contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun Istituto/Azienda di credito che farà parte del raggruppamento.
5. Originale della garanzia di cui al precedente articolo 5 (ex art. 75 del D.lgs 163/2006).
6. Copia semplice della certificazione di qualità qualora l'offerente intenda fruire del beneficio previsto dall'articolo 75 comma 7 del D.lgs 163/2006.
7. Attestazione (**ricevuta di pagamento on line oppure scontrino lottomatica del pagamento effettuato in contanti**), dell'avvenuto pagamento della contribuzione di euro 70,00 riferita al C.I.G. n. 0539094A6E, in base alle tariffe deliberate dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione del 15.04.2010 per l'anno 2010) in attuazione all'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire seguendo le istruzioni disponibili sul portale <http://www.avcp.it/riscossioni.html> con le seguenti modalità:

- *online* - Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione contributi" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, **da stampare e allegare alla documentazione di gara**

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio riscossione contributi”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla documentazione di gara in originale o in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.**

Nel caso di ATI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo.

La dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara; ne consegue che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nelle forme sopra specificate da parte del soggetto partecipante comporterà l'esclusione di esso dalle procedure di gara.

8. Il disciplinare di gara, capitolato d'oneri, siglati su ogni foglio, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o suo delegato.
9. Eventuale busta chiusa (se ricorre il caso di cui al punto i. della dichiarazione sostitutiva inerente il precedente punto 2., ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 che dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura “Situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.”, contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Detta busta verrà aperta solo dopo l'apertura dell'offerta economica.

La dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2), in caso di Istituti/Aziende di credito costituiti o da costituirsi in R.T.I. o consorzio deve essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.

L'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva di cui ai punti 1) e 2) devono essere redatte, esclusivamente in conformità al modello Allegato A) al presente disciplinare.

La mancata dichiarazione espressa di impegnarsi a erogare il mutuo anche nelle more della stipulazione del contratto costituirà causa automatica di esclusione dell'impresa partecipante. Come indicato all'articolo 5 “Garanzie” per poter fruire dell'agevolazione prevista dall'articolo 75 comma 7 del D.lgs 163/2006, in caso di Istituti/Aziende di credito costituiti o da costituirsi in R.T.I. o consorzio la copia semplice della certificazione di qualità deve essere presentata da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.

N.B.: Tutte le dichiarazioni e tutta la documentazione sopra elencata possono essere eventualmente sottoscritte da un **delegato/procuratore del legale rappresentante** munito di idonei poteri di firma; **occorrerà in tal caso inserire nella Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa” anche copia semplice della delega o della procura e del documento di identità in corso di validità del delegante/delegato/procuratore.**

La Busta 2 – “OFFERTA ECONOMICA”

La busta n. 2 contrassegnata dalla dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, pena l'esclusione, la Scheda di offerta resa esclusivamente su modulo conforme all'**Allegato B)**, che dovrà essere siglata su ogni facciata e sottoscritta da parte del legale rappresentante

dell'Istituto/Azienda di credito o da suo delegato. L'offerta dovrà contenere lo spread espresso in punti percentuali annui con arrotondamento al terzo decimale da applicare al tasso Interest Rate Swap Euro lettera (IRS) a dieci anni.

Il valore massimo dello spread non può superare 1,200% punti percentuali. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere prevarrà il valore espresso in lettere.

Non saranno prese in considerazione le offerte che presenteranno uno spread superiore a 1,200% punti percentuali.

Lo spread offerto dall'aggiudicatario è **unico ed invariabile** per tutta la durata del mutuo.

Lo stesso spread sarà comprensivo di tutte le spese di istruttoria, gli onorari, le commissioni, l'imposta di registro ed ogni altro tipo di remunerazione, comunque denominata.

In caso di partecipazione alla gara in forma di R.T.I. o Consorzio già costituiti, l'Allegato B) è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto/Azienda di credito capogruppo o del consorzio o di loro delegati.

In caso di partecipazione alla gara in forma di R.T.I. o Consorzio da costituirsi, l'Allegato B) è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dai legali rappresentanti o loro delegati di tutti gli Istituti/Aziende di credito che faranno parte del raggruppamento o del Consorzio.

Qualora la documentazione sia sottoscritta da un delegato o procuratore del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega e fotocopia di un documento di identità in corso di validità del delegante/delegato/procuratore, salvo che non sia già stata inserita nella busta n.1.

L'offerta dovrà essere unica.

Non sono ammesse offerte plurime od alternative pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. L'inosservanza delle suddette modalità comporterà l'esclusione dell'offerta, qualora la modalità disattesa fosse ritenuta essenziale.

ART. 7 VARIANTI E SUBAPPALTO

Non sono ammesse varianti, né offerte condizionate. Non è prevista la facoltà di presentare offerte parziali per una parte del servizio. Non sono ammessi subappalti ad altro ente, società o istituto.

ART. 8 - ESCLUSIONI

Non saranno ritenute valide, e verranno perciò escluse dalla gara, le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- integrative e/o sostitutive di offerte già presentate, se pervenute oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
- incomplete, irregolari, equivocate, difformi dalla richiesta, o condizionate in qualsiasi modo;
- presentate in plico o buste non regolarmente sigillate;
- se presentate da concorrenti privi dei requisiti minimi di partecipazione
- quando non sia stato effettuato il pagamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;
- quando manchi la documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria.

A tal fine si sottolinea la tassatività del termine di presentazione, decorso il quale non verrà accettata alcuna offerta, neppure se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Si ribadisce che la ricezione dell'offerta in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

ART. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a favore dell'Istituto/Azienda di credito che avrà offerto il prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) inteso come minore spread offerto.

L'offerta redatta secondo il modello *Allegato B*) dovrà contenere lo spread espresso in punti percentuali annui con arrotondamento al terzo decimale da applicare al tasso Interest Rate Swap Euro lettera (IRS) a dieci anni.

Il valore massimo dello spread non può superare 1,200% punti percentuali.

In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere prevarrà il valore espresso in lettere. Non saranno prese in considerazione le offerte che presenteranno uno spread superiore a 1,200% punti percentuali.

In caso di parità di due o più offerte, si procederà seduta stante, ad effettuare gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa di miglioria, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

ART. 10 - PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle buste di offerta avverrà il giorno 29.10.2010 alle ore 10:00, in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti degli Istituti/Aziende di credito partecipanti alla gara (massimo 2 per ogni Istituto) ovvero persone munite di apposita delega scritta.

Si procederà, preliminarmente, a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi presentati e alla loro apertura e alla constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle due buste sigillate come indicato al precedente Art. 6 - *Modalità e termini di presentazione dell'offerta*.

Una volta esaurite tali formalità si procederà all'apertura della busta 1 - "*Documentazione amministrativa*" al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara.

Si verificherà che i seguenti soggetti:

- gli Istituti/Aziende di credito facenti parte di raggruppamenti temporanei di imprese da costituire
- i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. hanno indicato che concorrono
- gli Istituti ausiliari di cui all'istituto dell'avvalimento

non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo si procederà ad escludere il/i concorrente/i dalla gara.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solo i concorrenti che siano risultati in regola con le prescrizioni di cui al presente disciplinare e con i controlli effettuati.

Nella medesima seduta, dopo la preliminare comunicazione delle eventuali esclusioni, si procederà poi all'apertura della busta n. 2 "*Offerta economica*", ed alla lettura di quanto indicato dai concorrenti nella Scheda di offerta economica ed alla stesura della graduatoria provvisoria.

In caso di parità di due o più offerte, si procederà seduta stante, ad effettuare gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. Pertanto l'incaricato degli Istituti/Aziende di credito concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare l'Istituto/Azienda di credito e modificare l'offerta in modo valido.

In ipotesi di inutile espletamento della trattativa di miglioria, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

In caso di offerte anormalmente basse, prima di procedere alla stesura della graduatoria provvisoria, si procederà ai sensi degli articoli 86 comma 1, 87, 88 e 89 del D.Lgs 163/2006.

L'aggiudicazione al termine delle procedure sopradescritte e' da intendersi provvisoria e subordinata all'aggiudicazione definitiva che potrà avvenire solo con deliberazione del Direttore Generale.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Azienda Ulss.

L'azienda Ulss, si riserva il diritto di annullare, reindire la gara, rinviare l'apertura delle offerte, o non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che i potenziali concorrenti o gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Potrà in particolare non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81 - comma 3 del d.lgs. 163/2006.

L'Azienda ULSS si riserva, inoltre, di interrompere o sospendere la gara in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio. Anche in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

ART. 11 - VINCOLATIVITA' DELLE OFFERTE

Nella fase che precede l'affidamento, i soggetti partecipanti alla gara sono vincolati alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data ultima utile per la presentazione dell'offerta.

ART. 12 - ESSENZIALITÀ DELLE NORME DEL DISCIPLINARE

Con la sola presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte dell'Istituto/Azienda di credito, tutte le condizioni del presente disciplinare. Non sono pertanto ammesse offerte condizionate.

ART. 13 - NORME E CONDIZIONI FINALI

La formulazione dell'offerta è impegnativa per l'Istituto/Azienda di credito, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda ULSS 21 all'aggiudicazione del contratto.

L'Azienda ULSS 21 si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente Gara con provvedimento motivato, senza che gli Istituti/Aziende di credito invitati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di Gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il termine entro il quale si dovrà addivenire alla sottoscrizione del Contratto, con indicazione della documentazione necessaria, sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario.

Gli istituti che hanno presentato offerta come raggruppamento non ancora costituito dovranno produrre originale o copia semplice, corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del DPR 445/2000, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dell'atto di conferimento del mandato per la costituzione del R.T.I. e/o consorzio.

ART. 14 - PRIVACY -Trattamento dei dati

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS N. 21 di Legnago (VR) e Responsabile del Trattamento è il Direttore dell'U.O. Provveditorato/Economato, Dott. Patrizio Muraro.

Il Responsabile del Procedimento :

Dott. Patrizio Muraro tel. 0442/622239-622668

fax. 0442-622686

posta elettronica certificata all'indirizzo: ufficio.gare.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Direttore del Servizio Provveditorato Economato
Dott. Patrizio Muraro

