

## SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO

Data: **6 marzo 2012**

Prot. n. 12997 PM/rc

Vs. rif.:

OGGETTO:	Procedura ristretta per l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione. Codice gara AVCP 3237512 C.I.G. 321768667B. <b>Chiarimenti nr. 1 – risposte ai quesiti</b>
----------	---

Riservato alle ditte  
**ammesse**  
**Sito internet:**  
[www.aulsslegnago.it](http://www.aulsslegnago.it)

Con riferimento all'oggetto si comunicano i seguenti chiarimenti in risposta ai quesiti pervenuti:

### **Quesito nr. 1 – si richiedono i seguenti dati**

#### **1a**

n. addetti suddivisi per ciascuna struttura e per livelli di inquadramento  
ore mensili pro-capite  
data di assunzione

#### **1b**

elenco delle unità normodotate e diversamente abili attualmente operanti, con indicazione del numero, livello e monte ore settimanale diviso per presidio ospedaliero

#### **1c**

elenco del personale suddiviso per livello e monte ore settimanale

#### **1d**

numero, i parametri orari e l'inquadramento dei dipendenti

#### **1e**

il personale attualmente adibito al servizio, suddiviso per struttura ed indicando per ciascuna unità, il livello e le ore mensili svolte

#### **1f**

numero delle unità lavorative dell'azienda cessante;  
livelli di inquadramento per singolo addetto;  
parametri orari settimanali per singolo addetto;  
data di assunzione per singolo addetto;  
se il contratto è a tempo determinato o a tempo indeterminato  
C.C.N.L. di riferimento;

#### **1g**

elenco del personale attualmente in forza suddiviso per livello e il monte ore contrattuale per ogni singolo dipendente

#### **1h**

personale che attualmente svolge servizi di pulizia, numero e inquadramento

**Risposta nr. 1**

Vedasi quanto già pubblicato sul sito internet [www.aulsslegnago.it](http://www.aulsslegnago.it) – sez. appalti e concorsi (Elenco addetti servizio pulizia/monte ore).

**Quesito nr. 2**

Nella lettera di invito del 13/01/2012 prot. n. 2352 al punto Busta A Documentazione Amministrativa costituzione garanzia provvisoria punto 2 ovvero atto di fideiussione (rilasciata da banca o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale ex art. 107 d.lvo 01/09/1993 n. 385) In originale.....”

Si richiede se viene accettata la polizza con firma digitale.

**Risposta nr. 2**

Viene accettata la polizza con firma digitale purchè siano indicate le modalità in merito alla verifica della conformità della polizza e la provenienza della firma.

**Quesito nr. 3****3a**

Siamo a richiedere la possibilità di utilizzare nella parte progettuale anche il formato A3 e, contestualmente, come verrà quantificato in termini di pagine

**3b**

Si richiede di poter formulare l'offerta tecnica in almeno 100 pagine oppure di poter riportare in allegato le descrizioni integrali dei sistemi tecnici ed informatici utilizzando il progetto (di 50 pagine) come un abstract

**3c**

Si chiede conferma se l'indice sia escluso dal conteggio delle 50 pagine

**Risposta nr. 3**

Si fa presente che qualora la ditta utilizzi anche il formato A3 anziché il solo formato A4, il conteggio delle pagine dovrà essere di due A4 ogni A3 presentata, il tutto nel rispetto delle 50 pagine formato A4 previste dal Disciplinare di gara a pag. 10.

Per quanto riguarda gli allegati si richiama quanto già indicato a pag. 10 del Disciplinare citato.

L'indice è escluso dal conteggio delle 50 pagine.

**Quesito nr. 4 – si richiedono i seguenti dati****4a**

Informazioni sulla fornitura dei prodotti economici (sapone lavamani, carta igienica, asciugamani in carta, lenzuolini in carta, copriwater ecc.) e nello specifico, le aree in cui dovranno essere collocati quali, reparti, aree specifiche, degenze, studi, ambulatori, uffici, ecc.

**4b**

Con riferimento ai prodotti relativi al confort del paziente e del dipendente e più precisamente ...sapone liquido lavamani, carta igienica, asciugamani di carta ecc. Per poter formulare una corretta offerta sarebbe utile avere le quantità storiche del consumo di detto materiale, inoltre, al momento del sopralluogo abbiamo riscontrato che non in tutti i servizi igienici delle degenze erano presenti i distributori della carta igienica, copriwater etc. Desidereremmo quindi sapere in quali servizi igienici devono essere posizionati tali accessori. Per meglio chiarire la domanda tali accessori devono essere installati in tutti i servizi igienici o solo in quelli destinati al pubblico o solo nei servizi delle degenze?

**4c**

Consumo annuale del materiale igienico sanitario (carta igienica, sapone, asciugamani di carta, lenzuolini di carta, copriwater e sacchetti per assorbenti igienici)

**4d**

I distributori sono previsti solo per carta igienica, carta asciugamani e sapone lavamani?

**4e**

È prevista la sostituzione dei soli distributori danneggiati o l'installazione di nuovi distributori ove mancanti? Nel secondo caso è possibile avere qualche informazione in merito alle quantità inizialmente richieste?

**Risposta nr. 4**

In tutti i servizi igienici (esclusi i servizi igienici delle stanze di degenza) va fornito il sapone lavamani, la carta igienica, gli asciugamani in carta, i copriwater e i sacchetti porta assorbenti igienici. Negli ambulatori dovranno essere forniti i lenzuolini, il sapone lavamani e gli asciugamani in carta.

I distributori, come indicato all'art. 16 del capitolato speciale sono previsti per carta igienica, asciugamani in carta, sapone liquido, copriwater e sacchetti porta assorbenti igienici.

Come indicato all'art. 16, al quale si rimanda, tutti i distributori costituiscono onere a carico della ditta aggiudicataria.

**Quesito nr. 5**

Si richiede di specificare per ogni singolo elemento/sub peso quali saranno i criteri motivazionali utilizzati dalla Commissione per valutare le offerte tecniche.

**Risposta nr. 5**

Si confermano i criteri esposti all'art. 6 dell'invito/Disciplinare

**Quesito nr. 6**

„Evidenziato che nel capitolato tecnico “allegato A” nelle aree ad alto e medio rischio non è previsto il lavaggio (deterzione) della pavimentazione: siccome tale operazione risulta essenziale ai fini della riduzione della carica batterica e del possibile utilizzo del disinfettante (azione che verrebbe inibita in presenza di sporco) si richiede a quale tariffa tale operazione verrà retribuita e se tale tariffa è da quotare a parte nell'offerta economica o se verrà concordata con l'aggiudicatario. Si richiede inoltre di conoscere, in linea di massima, di che volume economico si tratta in quanto tale dato è sicuramente in grado di influenzare l'offerta economica richiesta in sede di gara”.

**Risposta nr. 6**

Per le aree ad alto e medio rischio si evidenzia che le operazioni relative al lavaggio dei pavimenti, sono previste nell'Allegato A del Capitolato e si intendono suddivise rispettivamente in:

Aree A1 : Alto rischio (es. sale operatorie)

scopatura ad umido

lavaggio con disinfettante e lasciare ad asciugare

Aree A2 : Alto rischio (es. aree funzionali correlate alle sale operatorie)

scopatura ad umido

lavaggio con disinfettante

Aree B : medio rischio (es. aree di degenza)

scopatura ad umido

lavaggio con detergente/disinfettante.

Si rimanda per quanto non specificato a quanto definito nell'art. 6 del capitolato per le specifiche delle operazioni ordinarie giornaliere.

**Quesito nr. 7****7a**

Nell'Allegato A “Frequenze e specifiche tecniche degli interventi di pulizia e disinfezione – Punto Sanità di Zevio” – si segnala la mancanza della pagina nr. 12, riportante la frequenza delle prestazioni delle aree esterne dell'Area D.

**7b**

la documentazione del Capitolato Speciale d'Appalto in nostro possesso è carente di pagina 12 di 12, dell'allegato A) del Punto di Sanità di Zevio, chiediamo conferma che la frequenza delle prestazioni di pulizia siano le medesime riportate nell'allegato A), del P.O. di Legnago e del P.O. di Bovolone dell'Area D.

**Risposta nr. 7**

Vedasi pubblicazione della pagina in questione già avvenuta sul sito internet aziendale [www.aulsslegnago.it](http://www.aulsslegnago.it) – sez. appalti e concorsi

**Quesito nr. 8****8a**

..dall'inserimento dei dati relativi ai metri quadri contenuti nelle planimetrie consegnateci al momento del sopralluogo, abbiamo riscontrato delle discrepanze con quanto da voi indicato nella suddivisione contenuta a pag. 7 del Capitolato Speciale..

**8b**

...in riferimento alle metrature oggetto di studio, sono state riscontrate delle difformità notevoli tra i totali proposti nell'art. 5 e quelli presenti nelle planimetrie. Quale dato fa fede quello dell'art. 5 o quello delle planimetrie da voi fornite?

**8c**

...si richiede elenco dettagliato dei mq in formato excel suddiviso per presidio ospedaliero, piano, reparto e destinazioni d'uso distinte per tipologia di aree dei locali oggetto del servizio

**8d**

...è necessario avere la suddivisione dei mq. per tipologia di area e per frequenza di intervento

**Risposta nr. 8**

Si fa presente che fanno fede i dati indicati all'art. 5 del Capitolato speciale, unitamente al dettaglio già pubblicato sul sito internet aziendale [www.aulsslegnago.it](http://www.aulsslegnago.it) sezione appalti e concorsi (Elenco mq/Tipologia di area), al quale si rimanda.

**Quesito nr. 9**

Si richiede, in merito alla richiesta di pagamento del contributo di euro 200,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, di voler provvedere all'aggiornamento della data di scadenza della gara nel sito dell'AVCP al fine di permettere ai concorrenti di procedere al versamento.

**Risposta nr. 9**

L'aggiornamento è stato richiesto all'A.V.C.P..

**Quesito nr. 10**

Alla lettera i) della dichiarazione sostitutiva da rendere da ciascun concorrente in fase di gara, secondo l'allegato mod. A predisposto da codesta spett.le Azienda, si prescrive di dichiarare il "Tot. Lavoratori per l'esecuzione dell'appalto di cui dipendenti\_\_\_"

Trattandosi di un "dato" presente ed analizzato nel dettaglio in ciascuna delle offerte tecniche prodotte dalle ditte concorrenti, ed essendo esso stesso un elemento di valutazione a cui la Commissione Tecnica attribuirà un punteggio (cfr. B1 – Sistema organizzativo – a) Struttura organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto comprensiva di numero addetti e relativi livelli di inquadramento), chiediamo se in tale dichiarazione sostitutiva possa essere indicato, nel rispetto della normativa vigente, il totale lavoratori di cui dispone l'azienda nel suo complesso, così da non anticipare un dato oggetto di successiva valutazione tecnica.

**Risposta nr. 10**

E' possibile alla lettera i) della dichiarazione sostitutiva, in merito al totale dei lavoratori per l'esecuzione dell'appalto rinviare a quanto indicato nella documentazione tecnica.

**Quesito nr. 11**

**11a**

All'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto si legge che non è ammesso all'interno delle strutture ospedaliere l'uso dei mop. Che cosa si intende esattamente per mop? Mop a frange, lineare, in microfibra, in cotone, in nylon

**11b**

Nel CSA all'art. 8 si legge che "Tutte le attrezzature e i materiali pluriuso utilizzati, devono essere lavati, disinfettati, sciacquati, asciugati e conservati asciutti."

Si chiede se è possibile utilizzare metodi di ricondizionamento dei mop alternativi, che non prevedano l'asciugatura dei tessuti impiegati per l'esecuzione delle attività, considerando che tali metodi costituiscono un'innovazione dal punto di vista ambientale, dell'igiene e della sicurezza, e che non comportano alcuna formazione della carica batterica sui tessuti sottoposti a lavaggio.

**Risposta nr. 11**

In relazione al significato del sistema di pulizia MOP, si evidenzia che esso NON è ammesso, secondo quanto previsto dall'art. 8 del capitolato, ed è riferito al MOP a FRANGE, come da foto:



I sistemi alternativi proposti nell'offerta tecnica verranno valutati dall'apposita Commissione.

Si ringrazia per l'attenzione.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Responsabile ad interim del Servizio Provveditorato**

**Economato**

Dott. Giuseppe Cenci

