



## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

### **AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA DELL'AZIENDA ULSS 21 DI LEGNAGO (VR)**

Codice C.I.G. NR. 321768667B

Deliberazione nr. 424 del 01.07.2011 e nr. 822 del 29.12.2011

## INDICE

Art.1.	OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO.....	3
Art.2.	DURATA DELL'APPALTO.....	3
Art.3.	IMPORTO DELL'APPALTO.....	3
Art.4.	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI PULIZIA .....	4
Art.4.1.	Pianificazione degli interventi di pulizia ordinarie giornaliere e periodiche .....	4
Art.5.	TIPOLOGIA DELLE AREE .....	5
Art.6.	OPERAZIONI DI IGIENE AMBIENTALE .....	8
Art.7.	EVENTUALI VARIAZIONI E / O ESTENSIONI DEL SERVIZIO .....	10
Art.8.	PRINCIPI DA RISPETTARE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	11
Art.9.	MACCHINE ED ATTREZZATURE .....	11
Art.10.	PRODOTTI IMPIEGATI.....	12
Art.11.	RIFIUTI .....	13
Art.12.	ORARI PER L'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI .....	13
Art.13.	REFERENTE DELL'APPALTATORE.....	14
Art.14.	PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO .....	14
Art.14.1.	Divise .....	15
Art.14.2.	Comportamento .....	15
Art.15.	FORMAZIONE DEL PERSONALE .....	16
Art.16.	ONERI A CARICO DELLA DITTA.....	17
Art.17.	CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO: SISTEMA DI VALUTAZIONE .....	18
Art.18.	NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA / ADEMPIMENTI D.Lgs. 81/2008 .....	20
Art.19.	OBBLIGHI RETRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI DELL'AGGIUDICATARIO.....	21
Art.20.	SCIOPERI – ASSEMBLEE – CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	22
Art.21.	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO ED ALTRI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO .....	22
Art.22.	COPERTURA ASSICURATIVA .....	23
Art.23.	OBBLIGHI - PENALITÀ - RISOLUZIONE CONTRATTO .....	23
Art.24.	PULIZIE STRAORDINARIE E PULIZIE URGENTI SU CHIAMATA .....	24
Art.25.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	25
Art.26.	CORRISPETTIVO E AGGIORNAMENTO PREZZI.....	26
Art.27.	STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
Art.28.	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	26
Art.29.	DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA.....	26
Art.30.	CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO - SUBAPPALTO .....	27
Art.31.	PRIVACY E RISERVATEZZA .....	27
Art.32.	CONTROVERSIE .....	28
Art.33.	NORME DI RINVIO.....	28

## **Art.1. OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato Tecnico e d'Oneri ha per oggetto il servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione ed attività complementari da effettuarsi nelle aree riportate nell'Allegato A di pertinenza dell'ULSS n° 21 di Legnago (VR).

Il servizio dovrà svolgersi con l'osservanza delle norme contenute nel presente capitolato, tenendo conto inoltre di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza dalla normativa vigente e dagli accordi sindacali nazionali e provinciali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto a "regola d'arte" garantendo:

- la salvaguardia dello stato igienico e sanitario dell'ambiente;
- il comfort ambientale dei degenti, visitatori e dei dipendenti;
- l'integrità estetica ed ambientale dei locali;
- la salvaguardia delle superfici, arredi, attrezzature, apparecchiature oggetto di pulizia;
- la buona conservazione dei locali e di quanto in esso contenuto;
- la riduzione della carica microbica causa delle infezioni nosocomiali;
- l'osservanza delle norme di igiene e sanità vigenti in materia, nonché i principi contenuti negli articoli seguenti.

Questa Amministrazione ha indicato le superfici da pulire oggetto del presente appalto, effettuando una distinzione per tipologia di area di rischio.

Le metrature previste nel presente capitolato sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto e saranno soggetti a verifica secondo quanto indicato all' Art.7.

## **Art.2. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata di **3 anni** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei servizi.

Dopo la scadenza del periodo contrattuale, la Ditta aggiudicataria, nell' eventualità di ritardo delle pratiche per il rinnovo dell' appalto, avrà l' obbligo di proseguire nel servizio, alle condizioni in atto, per un periodo di almeno 6 mesi.

Qualora se ne ravvisasse la necessità, è facoltà dell'Amministrazione affidare all'aggiudicatario, nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari, come previsto dalla normativa vigente.

## **Art.3. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo annuo presunto dell'appalto è di € **2.950.000,00** (Euro duemilioninovecentocinquanta), Iva esclusa di cui € **30.000,00** (Euro trentamila) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo presunto dell'appalto, per il periodo di 3 anni, è pari a € **8.850.000,00** di cui € **90.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tutti gli importi indicati sono al netto dell'IVA di legge.

#### **Art.4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI PULIZIA**

Il servizio di pulizia sarà articolato in:

- **Pulizia, sanificazione e disinfezione giornaliera**, ossia interventi a carattere continuativo e routinario, da effettuarsi una o più volte al giorno secondo le frequenze indicate nell'Allegato A in relazione alla diversa tipologia delle aree.
- **Pulizia, sanificazione e disinfezione periodica**, che si aggiunge a quella giornaliera, da effettuarsi a cadenza settimanale, mensile, trimestrale, ecc. secondo le frequenze indicate nell'Allegato A in relazione alla diversa tipologia delle aree.
- **Pulizie urgenti su chiamata**: interventi imprevedibili di medio impegno, richiesti per esigenze occasionali (ad esempio lavaggio della stanza ove è stato ricoverato un malato infetto, raccolta acqua per piccoli allagamenti interni, ecc.). Gli interventi sono effettuati su chiamata. Per questo tipo di interventi l'Impresa provvede immediatamente, utilizzando anche personale operante in quel momento nella struttura. L'Impresa è tenuta a fornire le prestazioni richieste entro un massimo di 1 ora dal ricevimento della chiamata all'interno della fascia oraria di presenza del personale operativo. Le operazioni di pulizia fornite sotto la presente fattispecie saranno liquidate **secondo quanto indicato all'art. 25.**
- **Pulizie straordinarie programmabili** ossia interventi programmabili con l'Azienda ULSS a carattere non continuativo o occasionale da eseguire su superfici sia comprese, sia non comprese fra quelle previste nei Capitolati (pulizia dopo lavori di tinteggiatura o muratura, cambio di destinazione d'uso dei locali, ecc.). **Le operazioni di pulizia fornite sotto la presente fattispecie, saranno liquidate secondo quanto indicato all'art. 25.**

##### **Art.4.1. Pianificazione degli interventi di pulizia ordinarie giornaliere e periodiche**

Tutti gli interventi di pulizia ordinarie giornaliere debbono essere svolti nelle aree descritte a cadenze preordinate e nelle fasce orarie da concordare. La Ditta all'atto della presentazione dell'offerta dovrà produrre un piano di lavoro, rispettando le frequenze minime fissate dal Capitolato.

Tutti gli interventi di pulizie periodiche debbono essere svolti a cadenze preordinate e definite in modo preciso attraverso una programmazione annuale. Alla Ditta aggiudicataria si chiede di predisporre entro 30 giorni dall'inizio del servizio la calendarizzazione annuale degli interventi riferiti alle pulizie periodiche suddivisi per Strutture/Aree dell'Azienda Appaltante.

Almeno una settimana prima del giorno stabilito per l'effettuazione delle pulizie periodiche programmate, la Ditta si accorda con il Coordinatore del Servizio dell'Azienda Appaltante o suo delegato per gli interventi previsti con l'indicazione del tempo necessario, allo scopo di consentire un'adeguata predisposizione dei locali. L'Impresa appaltatrice provvede alle pulizie periodiche assicurando l'esecuzione puntuale di tutte le prestazioni previste dal capitolato.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a fornire il servizio senza ritardi e interruzioni. Al termine di ogni intervento, la Ditta deve sottoporre alla firma del Coordinatore o suo delegato, il modulo attestante la regolare esecuzione dei lavori e sottoscriverlo a sua volta.

### Art.5. TIPOLOGIA DELLE AREE

Il servizio prevede che siano erogate le prestazioni di Pulizia, sanificazione e disinfezione, a frequenza giornaliera e periodica presso le aree dell'ULSS 21 di Legnago (VR) descritte e riassunte come segue:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• A – AREE AD ALTO RISCHIO (con raccolta dei rifiuti)</li> <li>• B – AREE A MEDIO RISCHIO (con raccolta dei rifiuti)</li> <li>• C – AREE A BASSO RISCHIO (con raccolta dei rifiuti)</li> <li>• D – AREE ESTERNE (con raccolta dei rifiuti)</li> </ul> |
|--|

La tipologie di aree A, B, C sono state raggruppate in funzione del livello di igienizzazione da mantenere e vengono differenziate tra di loro per attività, frequenza e periodicità che l'appaltatore deve rispettare, garantendo comunque il relativo standard qualitativo.

All'interno di ciascuna delle suddette tipologie sono state individuate altresì le seguenti sub-aree omogenee in relazione al vario grado di pulizia da garantire.

AREE A – AREE AD ALTO RISCHIO	
AREE A.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sale operatorie</li> <li>• sala cateterismo di emodinamica</li> </ul>
AREE A.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• emodinamica;</li> <li>• aree funzionali correlate alle sale operatorie (corridoi, servizi igienici, ecc.);</li> <li>• sale parto;</li> <li>• terapie intensive (unità operativa di rianimazione, u.t.i.c., patologia neonatale, sub intensiva, u.o. di pneumologia e neurologia);</li> <li>• zona stoccaggio materiale sterile;</li> <li>• sale di dialisi (emodialisi);</li> <li>• sala tpn farmacia;</li> <li>• aree di ricovero pazienti in isolamento (degenze);</li> <li>• sale endoscopiche (broncoscopia, endoscopia digestiva);</li> <li>• sala angiografica radiologia;</li> <li>• sala operatoria odontostomatologia</li> </ul>

**AREE B – AREE A MEDIO RISCHIO**

AREE B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aree di degenza con annessi:</li> <li>• servizi igienici, cucine di reparto, sale infermieri, sale medicazioni, corridoi correlati alle aree di degenza, box deposito materiale sporco-pulito, soggiorni e sale tv, ambulatori;</li> <li>• day hospital oncologico;</li> <li>• servizio di immunoematologia/c.t.s.;</li> <li>• nido;</li> <li>• pronto soccorso (ambulatori urgenze, astanteria);</li> <li>• sale travaglio;</li> <li>• ambulatorio e day hospital HIV</li> <li>• sale odontoiatriche;</li> <li>• sale diagnostiche (radiologia, radioterapia/medicina nucleare, E.G.C. , E.E.G., E.M.G.);</li> <li>• laboratorio analisi e anatomia istologica e patologica;</li> <li>• poliambulatori;</li> <li>• Centrale di sterilizzazione.</li> </ul>
--------	--

**AREE C – AREE A BASSO RISCHIO**

AREE C.1 ALTO CALPESTIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A.D.I.</li> <li>• servizio di rieducazione funzionale</li> <li>• corridoi di collegamento;</li> <li>• scale interne;</li> <li>• sale attesa;</li> <li>• atri;</li> <li>• corso di laurea;</li> <li>• studi medici;</li> <li>• aree direzionali dei Presidi Ospedalieri ;</li> <li>• uffici amministrativi dei Presidi Ospedalieri;</li> <li>• segreterie;</li> <li>• sale riunioni e sale convegni;</li> <li>• portinerie, centrali telefoniche;</li> <li>• chiese e alloggi religiosi;</li> <li>• biblioteche;</li> <li>• Ascensori</li> <li>• Servizi igienici aperti al pubblico</li> <li>• aree funzionali connesse alle suddette aree (servizi igienici, corridoi, ecc.);</li> </ul>
-------------------------------	--

AREE C.2 BASSO CALPESTIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magazzini farmacia, economali e altri;</li> <li>• locali tecnici;</li> <li>• archivi e depositi;</li> <li>• spogliatoi;</li> <li>• aree funzionali connesse alle suddette aree (servizi igienici, corridoi, ecc.)</li> </ul>
--------------------------------	---

AREE D – AREE ESTERNE	
AREE D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• davanzali, balconi e terrazze;</li> <li>• scale di sicurezza;</li> <li>• scale esterne;</li> <li>• marciapiedi.</li> </ul>

Le specifiche aree da trattare classificate sulla base della suddivisione sopra descritta, sono identificate per ogni singola sede nelle tabelle di cui all'ALLEGATO A) con indicati per ciascuna i mq. complessivi di superficie.

Qui di seguito vengono riassunte le varie tipologie di aree omogenee, con indicati per ciascuna i mq. complessivi di superficie.

La consistenza delle aree è indicativa e sarà oggetto di verifica come indicato all' Art.7.

SEDI AREE	AREE A.1 Mq	AREE A.2 Mq	AREE B Mq	AREE C.1 Mq	AREE C.2 Mq	AREE D Mq
<b>OSPEDALE LEGNAGO</b>	760	3.918	21.455	18.855	3.252	7.890
<b>OSPEDALE BOVOLONE</b>	129	384	4.426	4.218	395	1.552
<b>STRUTTURA ZEVIO</b>	-	-	5.297	3.782	1.399	243
<b>TOTALE</b>	<b>889</b>	<b>4.302</b>	<b>31.178</b>	<b>26.855</b>	<b>5.046</b>	<b>9.685</b>

## **Art.6. OPERAZIONI DI IGIENE AMBIENTALE**

**OPERAZIONI ORDINARIE GIORNALIERE COMUNI PER LE AREE AD ALTO/MEDIO/BASSO RISCHIO** (per le operazioni specifiche e le frequenze, si faccia riferimento all'**ALLEGATO A**)

- asportazione delle ragnatele all'occorrenza;
- vuotatura e pulitura dei cestini porta rifiuti e di qualsiasi altro contenitore porta rifiuti presente nelle unità operative, nelle stanze di degenza e nei servizi, uffici, studi, servizi igienici ecc.. I cestini e ogni altro tipo di contenitore dovranno essere dotati di appositi sacchetti di plastica da cambiare all'occorrenza;
- pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle varie aree, pc inclusi, ad esclusione delle apparecchiature scientifico-sanitarie, carrelli vari e particolari e delicate attrezzature tecniche e/o economali segnalate dai Responsabili delle aree interessate;
- pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone;
- scopatura ad umido e lavaggio dei pavimenti con disinfettante detergente o con detergente (a seconda della tipologia di rischio);
- pulizia ad umido dei davanzali interni, termosifoni, ecc.;
- detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie ed accessori da bagno (wc, lavandini, bidet, vasche, piano e box doccia)
- pulizia di mensole libere, specchi, portasaponi, portasciugamani, ecc.)
- pulizia dei pavimenti e delle pareti piastrellate e/o lavabili in prossimità delle installazioni igienico-sanitarie
- rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, lenzuolini di carta, copriwater, sacchetti porta assorbenti igienici)
- rimozione di impronte e sporco visibile (comprese le sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi;
- sanificazione dei pavimenti delle cabine degli ascensori e dei montacarichi, ed eliminazione di impronte e sporco su pareti, porte, cornici esterne, pulsantiere;
- pulizia di poltrone, sedie, divani in tessuto o in materiale lavabile nelle zone aperte al pubblico (sale attesa, soggiorni);
- scopatura ad umido e lavaggio di scale (pedata, alzata e battiscopa) e pianerottoli, ponendo particolare cura nella pulizia degli angoli e degli zoccoli di protezione;
- pulizia dei davanzali esterni nelle aree ad alto e medio rischio;
- rimozione dalle terrazze e terrazzini esterni (esclusi i tetti terrazzati) dello sporco visibile (es. mozziconi di sigarette, cartacce, ecc.);
- apertura e chiusura n. 3 porte esterne di accesso del Presidio Ospedaliero di Zevio;
- raccolta e trasporto dei rifiuti assimilabili urbani e dei rifiuti speciali ospedalieri ai punti di raccolta indicati dagli Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S.



**OPERAZIONI PERIODICHE COMUNI PER LE AREE DI ALTO/MEDIO/BASSO RISCHIO —**  
**(per le operazioni specifiche e le frequenze, si faccia riferimento all'ALLEGATO A)**

**Settimanali:**

- lavaggio, con prodotti ceranti antiscivolo, dei pavimenti degli uffici, dei corridoi di collegamento e dei corridoi delle stanze di degenza, delle sale di attesa, delle portinerie e delle scale interne;
- pulizia dei battiscopa;
- pulizia davanzali esterni nelle aree a basso rischio.

**Mensili:**

- pulizia di vetri e vetrate della portineria centrale/CUP di Legnago

**Bimestrali:**

- pulizia dei vetri delle finestre da entrambe le parti interna ed esterna e dei relativi infissi
- lavaggio a fondo con detergente e successiva asciugatura delle scale principali con ripristino manutentivo del film polimerico
- lavaggio a fondo con detergente e successivo risciacquo di tutti i contenitori di rifiuti
- pulizia ad umido delle porte, vetrate, porte-vetrate e sportelli
- pulizia a fondo degli ascensori

**Semestrali o risanamento**

- pulizia a fondo dei locali con rimozione degli arredi, mobilio e qualsiasi altro oggetto ostacoli l'intervento;
- spolveratura pareti e soffitti non lavabili;
- lavaggio a fondo delle pareti lavabili;
- pulizia di porte, porte a vetro di armadi, librerie ecc.
- pulizia a fondo e successiva detersione dei davanzali interni ed esterni;
- pulizia a fondo delle porte, vetrate, porte vetrate, sportelli e vetri;
- pulizia dei vetri compresi infissi e tapparelle
- pulizia di tutti i mobili, suppellettili e materiali precedentemente rimossi, prima di essere ricollocati al loro posto;
- pulizie a fondo di sedie, poltrone e divani di qualsiasi tipo, con aspirazione e successivo lavaggio di poltrone e sedie in stoffa;
- pulizia (lavaggio con detergenti) di tende alla veneziana e a pannello non in tessuto;
- smontaggio di tutte le tende in tessuto e lavaggio delle stesse, pulizia dei relativi cassonetti ove esistenti. Quindi rimontaggio delle tende lavate;

- pulizia ad umido, con panni imbevuti di appositi detergenti, delle lampade a muro, degli apparecchi di illuminazione sia fissi che mobili e della segnaletica direzionale e fuori porta;
- pulizia a fondo di corrimano, protezioni anti-urto, battiscopa, pulsanti, interruttori, ecc.;
- lavaggio a fondo di termosifoni;
- aspirazione e pulizia dei condizionatori e bocchette di areazione;
- pulizia a fondo delle ringhiere e delle balaustre delle scale;
- lavaggio meccanico di tutti i pavimenti con rimozione totale dei precedenti strati di cera, nonché dello sporco accumulatosi nelle fughe della pavimentazione e nuova inceratura con più strati di cera (3 strati) metallizzata, autolucidante, ad alta resistenza, di lunga durata e antiscivolo.
- pulizia a fondo, con disincrostazione e sanificazione di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie ed accessori da bagno e lavaggio a fondo e sanificazione dei pavimenti e delle pareti piastrellate e lavabili dei relativi servizi igienici, bagni, docce;
- ripristino degli ambienti ricollocando quanto spostato nella posizione in cui si trovava precedentemente alle operazioni di risanamento.

## **OPERAZIONI GIORNALIERE E PERIODICHE PER LE AREE ESTERNE**

### Giornaliere:

- scopatura degli ingressi esterni e delle scale di accesso agli edifici e successivo lavaggio;

### Settimanali:

- scopatura marciapiedi con svuotamento cestini rifiuti
- scopatura e lavaggio delle terrazze e terrazzini esterni.

### Bimestrali:

- scopatura e lavaggio delle scale d'emergenza;
- pulizia tappeti esterni

## **Art.7. EVENTUALI VARIAZIONI E / O ESTENSIONI DEL SERVIZIO**

Le superfici presso le quali il servizio dovrà essere svolto sono quelle indicate all' Art.5.

Tali superfici sono indicative. All'avvio del servizio, sarà necessario svolgere una verifica congiunta tra il personale delle dell'Amministrazione Committente e quello della ditta aggiudicataria, atta a determinare l'esatta entità delle superfici incluse nell'appalto e la corretta attribuzione delle tipologie d'intervento.

L'ULSS ha la facoltà di variare l'entità di aree, superfici e strutture oggetto del servizio, in aumento o in diminuzione, entro il limite massimo del 1/5 (quinto) dell'importo di aggiudicazione in rapporto alle esigenze organizzative, per cause straordinarie di forza maggiore o per eventi non oggettivamente non preventivabili in sede di gara. In tal caso verrà concordato il minore o maggiore canone che sarà determinato proporzionalmente agli elementi variati, applicando le stesse condizioni e prezzi del contratto in vigore.

In caso di estensioni o variazioni del servizio, l'esercizio di tale facoltà, che sarà notificato a mezzo lettera raccomandata A.R. con un preavviso di almeno 15 giorni fatte salve urgenze indifferibili che

non consentano il rispetto di tale termine, comporterà l'automatica variazione del canone da corrispondere senza pertanto che la Ditta aggiudicataria possa avanzare diritti, pretese e/o richieste di indennizzo dovute a qualsiasi titolo.

#### **Art.8. PRINCIPI DA RISPETTARE NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI**

Non è ammesso all'interno delle strutture ospedaliere l'uso di:

- scope in setola di crine o nylon
- spazzolini e stracci per pavimento
- mop
- piumini o similari
- segatura impregnata.

Devono essere utilizzati panni puliti per ogni locale.

La rimozione dello sporco deve essere sempre effettuata con metodiche ad umido, utilizzando sia per la scopatura che per la pulizia panni umidificati.

Le soluzioni detergenti o disinfettanti dovranno essere utilizzate alle concentrazioni descritte nella procedura.

Evitare miscele casuali o comunque diverse da quelle indicate nella procedura.

Tutti i panni utilizzati, se non monouso, dovranno essere lavati nei locali assegnati alla ditta aggiudicataria e adibiti a lavanderia, portati e ritirati a cura dell'operatore dell'impresa di pulizia.

Tutto il materiale impiegato: secchi, scope, carrelli, ecc. deve essere pulito dopo l'uso, riposto e mantenuto negli appositi spazi.

Durante le operazioni di spolveratura, scopatura e lavaggio è indispensabile spostare gli oggetti/arredi.

Tutte le attrezzature e i materiali pluriuso utilizzati, devono essere lavati, disinfettati, sciacquati, asciugati e conservati asciutti.

Ogni trattamento di ampie superfici pavimentate con prodotti che possono diminuire le caratteristiche di aderenza, dovrà essere evidenziato con l'esposizione di segnaletica indicante il pericolo.

#### **Art.9. MACCHINE ED ATTREZZATURE**

La ditta dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente la possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche debbono essere perfettamente compatibili con l'attività dell'Azienda: non devono essere rumorose, ma tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento.

Nell'ambito delle proprie attività, l'appaltatore deve garantire che:

a) Tutte le macchine, attrezzature ed impianti quali lavapavimenti, aspirapolvere e lucidatrici devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche e devono possedere i requisiti delle norme CEI e venire utilizzati seguendo le indicazioni del costruttore e del titolo III° - Attrezzature di lavoro del D.Lgs. 81/08.

Per ogni macchina impiegata deve essere allegata la relativa scheda tecnica.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Le attrezzature suddette sono a totale carico dell'impresa e dovranno essere contrassegnate con un elemento di riconoscimento indicante il nominativo dell'impresa.

La Ditta appaltatrice dovrà curare che le attrezzature siano impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza, delle caratteristiche e della destinazione dei locali. Dette attrezzature dovranno essere dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

La Ditta appaltatrice è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

b) Per operazioni particolari, quale il lavaggio vetri o simili, devono essere adottati idonei sistemi di sicurezza nonché vigilare sulla loro realizzazione;

c) I prodotti utilizzati devono essere etichettati secondo le norme vigenti (L. 256/74 D.M. 28/01/92 e successive modificazioni), e devono essere presenti sul luogo di lavoro le schede di sicurezza contenenti le indicazioni di primo soccorso in caso di contatto con tali sostanze;

d) Devono essere messi a disposizione dei lavoratori adeguati dispositivi di protezione individuale per la protezione degli occhi, mani, piedi, corpo da spruzzi di liquidi corrosivi, irritanti o tossici e inoltre devono essere disponibili maschere semifacciali tipo usa e getta appropriate per proteggere le vie respiratorie da utilizzare in casi particolari (ad esempio miscelazione di prodotti concentrati con svolgimento di vapori). I dispositivi di protezione individuale devono essere in numero adeguato agli esposti, devono essere personali e devono essere conservati in un luogo adatto, facilmente accessibile e noto ai lavoratori.

e) Deve essere predisposto il protocollo di igiene sanitaria contenente, tra l'altro, le misure e le sequenze operative da attuare in caso di incidente, così come devono essere predisposti i comportamenti da adottare in caso di emergenza. Ai lavoratori devono essere fornite tutte le informazioni inerenti i rischi specifici cui sono esposti, le caratteristiche e le proprietà dei prodotti utilizzati ed i modi con cui prevenire i danni derivanti dai rischi predetti; in particolare devono essere previsti corsi di addestramento in cui vengono spiegate le procedure ed i comportamenti da adottare in caso di incidente e le precauzioni da adottare nella manipolazione di sostanze e preparati pericolosi (D.Lgs. 81/08). Nel caso di spargimenti di liquidi irritanti, corrosivi e pericolosi deve essere disponibile una riserva di prodotti assorbenti o neutralizzanti o dovrà essere disponibile una rapida diluizione del versato con acqua (D.Lgs.81/08).

Tutti gli operatori devono essere formati ed informati dell'utilizzo del protocollo prima dell'inizio dell'attività.

L'Azienda non si fa carico dei rischi specifici dell'appaltatore, legati all'uso delle macchine, di sostanze, nonché alle relative procedure di lavoro dell'operatore. Il lavoro di pulizia sarà eseguito a totale rischio e responsabilità dell'appaltatore, il quale dovrà rispondere delle eventuali rotture e di ogni altro danno che il personale potrà arrecare. Tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere a causa di negligenza e colpa dell'appaltatore verranno addebitate allo stesso.

#### **Art.10. PRODOTTI IMPIEGATI**

Tutti i prodotti utilizzati dovranno rispondere alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, modalità d'uso, conservazione e stoccaggio.

I prodotti utilizzati per le pulizie dovranno essere adeguati alla natura ed ai tipi di superfici sulle quali si interverrà.

Dovranno inoltre essere ipoallergenici e la ditta dovrà presentarne le schede di sicurezza comprendenti:

- a) . il nome del prodotto;
- b) . le caratteristiche del prodotto;
- c) . il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- d) . il dosaggio di utilizzo;

- e) . il PH della soluzione in uso;
- f) . i simboli di pericolo, le fasi di rischio e di prudenza e le indicazioni per il primo intervento. E' comunque vietato l' uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:
  - o Ammoniaca superiore al 2%
  - o Benzene
  - o Acido cloridrico
  - o Acido nitrico
  - o Aldeidi
  - o Soda caustica
  - o Alcool denaturato
  - o Ammoni quaternari
  - o Fenoli con concentrazione superiore al 4%

Non sono ammesse miscele di detergenti e disinfettanti.

Tutti i prodotti impiegati per le pulizie dovranno coincidere con quelli presentati nell'offerta. Prima dell'inizio dei lavori dovranno essere forniti all'A.U.L.S.S. i protocolli d'uso con le diluizioni e tipologia delle superfici di impiego e una campionatura dei detergenti, disinfettanti e sanitizzanti, specificanti composizione, dosaggio e modalità di utilizzo (impiego di pompe dosatrici, ecc.).

I prodotti dovranno essere conservati correttamente in taniche chiuse, stoccate a norma. E' vietato all'interno dei locali soggetti a pulizia, l'impiego di prodotti che possano corrodere, macchiare o in qualche modo danneggiare superfici, apparecchiature, ecc.

Tutti i prodotti e i recipienti presenti sui carrelli delle pulizie o nei luoghi di lavoro, devono essere etichettati a norma di legge. Non devono essere presenti bottiglie o barattoli o fustini anonimi, privi delle necessarie indicazioni e diciture.

I competenti Uffici e/o Servizi dell'Azienda U.L.S.S. avranno la facoltà e il diritto di eseguire accertamenti e controlli in qualsiasi momento sui prodotti impiegati per la pulizia e sanificazione, e di effettuare anche dei prelievi a campione dei prodotti e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare caratteristiche e/o l'esatta percentuale di dosaggio delle soluzioni stesse.

#### **Art.11. RIFIUTI**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta ed al trasporto differenziato dei rifiuti dagli Uffici/Servizi/Reparti, ai punti di raccolta e stoccaggio relativi ai rifiuti assimilabili agli urbani ed ai rifiuti speciali ospedalieri.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunque conformarsi ad eventuali modifiche normative in materia o dei protocolli dell'Azienda U.L.S.S. che dovessero intervenire nel periodo contrattuale.

#### **Art.12. ORARI PER L'EFFETTUAZIONE DEI LAVORI**

I servizi di pulizia dovranno essere adempiuti in orari tali da recare il minimo intralcio all'attività del reparto/servizio/ufficio.

L'articolazione dell'orario giornaliero deve quindi essere concordata con la Dirigenza Medica e/o con i Responsabili dei Servizi/Uffici, in relazione alle rispettive esigenze funzionali e comunque in orari in cui i locali non siano occupati per lavoro o per periodiche riunioni.

I lavori di pulizia giornaliera (365 giorni anno) dovranno essere eseguiti di norma:

- per le aree comuni non prima delle ore 6.00 e non dopo le ore 22.00
- per le aree di degenza dalle ore 7.30 alle ore 17.00

### **Art.13. REFERENTE DELL'APPALTATORE**

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a designare una persona con funzioni di "Supervisore-Capo Cantiere", responsabile della gestione del servizio, per ciascuno dei P.O., nonché un suo sostituto, i cui nominativi, recapiti logistici e telefonici saranno comunicati tempestivamente all'Azienda ULSS.

Il Responsabile è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite nel presente Capitolato e sarà a disposizione dell'Azienda Sanitaria, durante le ore di espletamento del servizio, **e comunque rintracciabile telefonicamente nell'arco delle 24 ore.**

Pertanto, tutte le comunicazioni ed eventuali contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Supervisore, si intenderanno come fatte direttamente alla Ditta appaltatrice stessa. La sua presenza in loco sarà quindi richiesta per un congruo numero di ore al giorno, che dovranno essere indicate nella relazione tecnica, unitamente ai criteri in base ai quali verrà individuata tale figura.

### **Art.14. PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

Il personale adibito al presente appalto dovrà essere:

- in possesso del certificato medico di idoneità fisica alla mansione;
- sottoposto annualmente a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, in analogia a quanto previsto per i lavoratori ospedalieri esposti al rischio biologico, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, che eventualmente potrebbero essere effettuati, saranno quelli indicati dalla Direzione Medica Ospedaliera;
- provvisto di dispositivi di protezione individuali, ai sensi del Decreto del ministero della sanità del 28/09/1990 e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dalla Direzione Medica Ospedaliera e dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda;

Gli operatori vittime di infortunio sul lavoro causato da materiale biologico, dovranno seguire le procedure stabilite dall'Azienda.

La ditta avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità del rispetto delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità in merito.

La ditta ed il personale da essa dipendente, dovranno uniformarsi a tutte le direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Azienda per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale della ditta stessa.

La ditta, inoltre, dovrà garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa indicata nel proprio progetto tecnico, utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

L'organizzazione della ditta dovrà tendere a ridurre al minimo possibile la rotazione tra gli operatori nei diversi servizi, anche al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze e delle specificità di ogni zona, in particolar modo nelle aree sanitarie.

L'Azienda segnalerà le strutture e/o servizi per i quali la sostituzione del personale deve avvenire esclusivamente dopo un percorso di formazione/inserimento documentato.

Il numero delle unità previste dovrà tenere conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali da parte degli operatori.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere, almeno quindici giorni prima della data di inizio del servizio, un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento del servizio, con l'indicazione, per ciascun addetto, delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, mantenere aggiornato tale elenco trasmettendo le eventuali variazioni all'Azienda.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

Si rimanda alle regolamentazioni e/o alle procedure dell'ULSS per le materie inerenti:

- Infortuni accaduti ai lavoratori della Ditta aggiudicataria nelle attività oggetto di appalto,
- Gestione della radioprotezione,
- Informazione dei lavoratori,
- Gestione antiblastici,
- Gestione risonanza magnetica.

#### **Art.14.1. Divise**

Il personale dovrà vestire una divisa, concordata con l'Azienda, di foggia e colore differente da quelle utilizzate dai dipendenti della stessa in modo tale da rendere identificabili gli operatori.

L'uniforme dovrà essere provvista di targhette di riconoscimento a norma della Circolare del Ministero della Sanità Prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991 ed in base alle normative di tutela della salute nei luoghi di lavoro identificativo della ditta, della persona e della mansione svolta.

La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro.

La Ditta si assumerà l'obbligo di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro del personale.

Sarà fatto divieto al personale della Ditta di provvedere al lavaggio degli indumenti da lavoro presso la propria abitazione.

Il materiale utilizzato come dispositivo di protezione individuale (mascherine, copriscarpe e cuffie), sarà a carico della Ditta aggiudicataria e dovrà essere distinguibile, laddove possibile, da quello in uso nelle strutture aziendali.

#### **Art.14.2. Comportamento**

I dipendenti della Ditta, che presteranno servizio nei settori e nelle strutture dell'Azienda, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

La Ditta aggiudicataria ed il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito ai pazienti ed all'organizzazione e attività svolte dell'Azienda, durante l'espletamento del servizio.

La Ditta inoltre si dovrà impegnare ad impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari dall'Azienda, impegnandosi nel contempo a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda stessa.

In particolare la Ditta dovrà curare che il proprio personale:

- vesta dignitosamente la divisa che gli verrà assegnata dall'Impresa e sia sempre munito di cartellino di riconoscimento;
- indossi in modo visibile un cartellino di riconoscimento con le proprie generalità, la foto e la denominazione del datore di lavoro;

- consegna immediatamente i beni, ritrovati all'interno degli immobili in uso alla Azienda Appaltante, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio Responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale individuato dalla Azienda;
- non ostacoli il normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali dell'Azienda Appaltante, con l'osservanza dei prestabiliti orari di espletamento dei servizi;
- non sostis nei locali sanitari fuori dall'orario di lavoro se non per motivi di necessità;
- non acceda ai locali aziendali, fuori dall'orario di servizio, senza autorizzazione dell'Azienda Appaltante;
- non divulghi alcuna informazione sulle attività aziendali o di competenza dell'Azienda Appaltante ad estranei, senza il preventivo nulla osta scritto dell' Azienda;
- segnali subito agli Organi competenti dell'Azienda Appaltante ed al proprio Responsabile diretto le non conformità rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia,
- rispetti il divieto di fumare
- osservi tutte le norme di sicurezza necessarie per l'espletamento dell'attività assegnata.

**La riproduzione di chiavi di accesso a locali delle strutture oggetto dell'appalto è vietata a qualsiasi operatore della ditta aggiudicataria.**

La Ditta sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Essa risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda, da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

#### **Art.15. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione di pulizie in ambito sanitario, deve essere formato nel campo della pulizia e sanificazione ospedaliera e risulterà appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale e altrui, dei criteri di pulizia e sanificazione ospedaliera e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie prestazionali atte a garantire un elevato standard di igiene ambientale.

A tal fine la Ditta appaltatrice si impegna a:

- istruire gli operatori con specifici corsi di base professionali, ed effettuare aggiornamenti annuali con almeno un corso;
- fornire preventivamente il calendario e il programma dei corsi, nonché l'elenco del personale coinvolto nell'aggiornamento;

Ai corsi potrà partecipare con funzione di Supervisore un membro designato dall'Azienda Sanitaria.

La Ditta appaltatrice fornirà ai propri dipendenti adeguate informazioni circa i rischi per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2006 e s.m.i..

Nelle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati (contraddistinti da apposito tesserino di riconoscimento) e solo dopo che siano stati adeguatamente formati mediante corsi specifici, il cui programma dovrà essere preventivamente approvato dal Servizio/Ufficio competente dell'AULSS.



#### **Art.16. ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Sono a completo carico della Ditta aggiudicataria gli oneri relativi all'impiego e fornitura di:

- Sacchi a perdere per la raccolta della immondizie, nonché sacchi di plastica per cestini portarifiuti, in particolare dovranno essere forniti sacchi idonei per ciascuna tipologia di rifiuti di colore diverso o comunque differenziati per le seguenti categorie: vetro, carta, umido, secco, plastica.
- Sapone lavamani liquido in cartucce monouso, carta igienica e asciugamani in carta, lenzuolini di carta, distributori per carta igienica, per asciugamani in carta e per sapone liquido, copriwater, sacchetti porta assorbenti igienici. La loro sistemazione/collocazione dovrà avvenire previa consultazione con l' Aulss;
- tutti i materiali e prodotti di pulizia e sanificazione (detersivi, cere, detersivi, disinfettanti, disincrostanti, ecc.);
- Carrelli chiusi per la movimentazione dei rifiuti di qualunque tipologia;
- tutte le macchine ed attrezzature atte ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie, tenendo conto delle varie tipologie dei pavimenti.

**Tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per l'effettuazione del servizio dovranno essere di nuovo acquisto.**

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di lavoro;
- all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. n. 81/06 e s.m.i., nonché delle norme vigenti in materia di igiene del lavoro, raccordandosi anche con l'Azienda Sanitaria per evitare che gli interventi e/o azioni di una delle parti producano un rischio a carico dell'altra;
- alla fornitura al proprio personale di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsti dalle vigenti leggi e normative, in particolare del D.Lgs. n.81/06;
- al controllo e supervisione sugli attrezzi, sui materiali e sugli accessori impiegati;
- a controllare e a far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti;
- alla manutenzione ordinaria e pulizia dei luoghi adibiti a magazzino per le proprie attrezzature e/o spogliatoi del proprio personale ed alla fornitura degli arredi necessari ed ogni altro accessorio ritenuto utile per la migliore organizzazione del servizio, che resteranno di proprietà della Ditta;
- alla riconsegna dei locali avuti in uso in perfetto stato di conservazione e pulizia al termine dell'appalto;
- alle prove tecniche sui materiali da utilizzare, prove di carico delle strutture, compresi gli eventuali ponteggi o elevatori, sperimentazioni dei prodotti e delle macchine, ecc.;
- agli spostamenti necessari degli arredi con ripristino della loro posizione funzionale, per l'esecuzione delle pulizie di fondo, mettendo in atto tutti gli accorgimenti e le perizie utili ad evitare rotture e danni ad arredi, attrezzature e/o altri beni.

**Dovranno inoltre essere rispettate sempre e comunque le norme igieniche di base, comuni a tutte le aree, per il contenimento delle infezioni ospedaliere, secondo protocolli e procedure dell'Azienda U.L.S.S.**



L'Azienda U.L.S.S. si riserva di verificare il regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

La violazione di uno soltanto dei suddetti obblighi e di altri previsti dal presente capitolato, per cui sia stata fatta diffida o contestazione alla Ditta, comporterà l'immediata applicazione della penale prevista dal successivo Art.23.

#### **Art.17. CONTROLLO QUALITA' DEL SERVIZIO: SISTEMA DI VALUTAZIONE**

L'Appaltatore dovrà garantire una gestione integrata del servizio in considerazione del numero di strutture interessate, tipologia della destinazione d'uso, consistenza e dislocazione sul territorio, tramite idonea soluzione organizzativa/gestionale e di adeguato supporto informatico.

Per gestione si intende un'insieme di attività funzionalmente correlate e finalizzate a soddisfare le esigenze descritte, nonché la loro pianificazione e organizzazione, nella piena osservanza degli obiettivi e delle prescrizioni riportate nel presente capitolato, il costante monitoraggio dei risultati attesi e l'attivazione delle necessarie attività di miglioramento.

Come indicato all'Art.13, la Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione dell'Azienda ULSS un proprio Referente incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori, rapidamente rintracciabile, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto.

Nell'ambito delle misure adottate per il CONTROLLO DELLA QUALITA' dovranno essere chiaramente individuati:

- a) il controllo di risultato delle aree ad alto e medio rischio;
- b) il controllo di processo dell'Azienda ULSS;
- c) il sistema di autocontrollo adottato dall'impresa appaltatrice.

#### **a) Controllo di risultato delle aree ad alto e medio rischio**

La Ditta, in base alla classificazione stilata dell'A.ULSS in aree omogenee, dovrà realizzare nel Progetto Tecnico un sistema di verifica di risultato della qualità del servizio svolto, in conformità con quanto previsto dal presente Capitolato.

Il progetto tecnico che la ditta offerente dovrà sviluppare per la valutazione qualitativa dovrà prevedere l'attivazione di un controllo di risultato solamente per le aree ad alto e medio rischio (sale operatorie, reparti, degenze, servizi sanitari). Il numero minimo dei locali da controllare dovrà essere pari **al 10% delle stanze di ogni reparto (e comunque almeno una, tenuto conto della limitatezza di certe aree in particolare ad alto rischio)**. L'individuazione delle stanze di degenza da controllare sarà determinato, in collaborazione con l'impresa Appaltatrice, mediante un sorteggio sulle aree assoggettate al controllo con periodicità mensile con un minimo di 6 reparti e/o servizi per singolo controllo. **Spetta all'Azienda Ulss la scelta delle giornate in cui il controllo dovrà essere effettuato, senza obbligo di preventiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria.**

Il 10% delle stanze/locali controllati dovranno risultare conformi rispetto ai seguenti livelli di soglia:

- Alto Rischio 0,95%;
- Medio Rischio 0,75%.

Detto controllo dovrà essere effettuato applicando criteri di valutazione per i vari elementi, attraverso una griglia di controllo comprendente gli elementi di valutazione come sotto riportato a titolo indicativo:

#### ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

1. trave testa letto
2. pavimenti
3. comodino
4. armadietto
5. altri elementi in rapporto alla tipologia dell'area da controllare

Nell'area considerata i referenti al controllo procedono alla verifica di tutti gli elementi (trave testa letto, comodino, etc...) e ad ognuno di essi attribuiscono un criterio di valutazione, indicando 0 (zero) in caso di conformità e 1 (uno) in caso di non conformità e riportano il tutto in una griglia di controllo dove:

- A è uguale al totale degli elementi sottoposti al controllo nei locali esaminati;
- B è il punteggio totale.

Per il raggiungimento delle conformità o meno del campione di locali analizzati sarà applicata la seguente formula:

$$1 - B/A = X\% .$$

Per esempio, se ai 4 elementi sopra individuati come elementi di valutazione vengono assegnati n. 3 conformità (valutazione zero) e n. 1 non conformità (valutazione 1), risulterebbe:  $1 - 1/4 = 0,75\%$  (quindi conforme al livello di soglia minimo previsto per le aree a medio rischio).

Nel caso in cui non sia stata raggiunta la percentuale di conformità, per ogni singolo locale/stanza, componente il campione di controllo, saranno applicati i meccanismi sanzionatori previsti al successivo Art.23.

Il sistema di controllo di risultato delle Aree ad alto e medio rischio proposto dalle Ditte concorrenti dovrà tenere conto:

- di un concetto di pulito inteso come assenza di alonature, residui solidi, depositi, macchie, opacità, sporco in genere, etc..., compatibilmente con la tipologia della superficie e dell'oggetto considerati, obiettivamente rilevabile;
- che la ditta aggiudicataria dovrà predisporre adeguate schede di controllo conformi a quanto sopra riportato ed al prospetto su indicato, prevedendo la gestione informatica del sistema. La ditta aggiudicataria, in accordo con i competenti uffici dell'A.ULSS, sulla base del progetto presentato e delle indicazioni suindicate, concorderà la modalità adeguata per la raccolta e l'inserimento dei dati nel sistema informatico e la loro traduzione in grafici e reports statistici da consegnare periodicamente all'A.ULSS.

La ditta aggiudicataria dovrà quindi farsi carico della fornitura, della installazione e manutenzione del programma informatico dedicato alla gestione del sistema di controllo, alla formazione del proprio personale e del personale dell'A.ULSS deputato alla visione e al controllo. La messa a punto del sistema di controllo dovrà essere effettuato entro 3 mesi dalla data di aggiudicazione.

## **b) Controllo di processo dell'Azienda ULSS**

I controlli di processo potranno essere richiesti dai referenti al controllo di ciascuna area in qualsiasi momento ed in qualunque area/locale ed eseguiti in contraddittorio con il Responsabile Referente della Ditta appaltatrice. E' comunque facoltà dell'A.ULSS, tramite i suoi incaricati, effettuare i controlli che riterrà opportuni per la verifica del servizio svolto sul rispetto di quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto tecnico offerto in gara. Qualora i controlli, effettuati in contraddittorio con il Responsabile dell'appalto, rilevino inadempienze, un insufficiente livello igienico o, comunque, inosservanze del capitolato e di quanto contenuto nel progetto tecnico, l'A.ULSS potrà procedere all'applicazione delle penali di cui al successivo Art.23.

Il controllo delle prestazioni quotidiane e periodiche sarà effettuato dai referenti di ciascuna area (es. capo sala di UU.00., servizi, uffici, etc...) mediante apposite schede di rilevazione e la segnalazione delle non conformità, sulla base di una procedura interna di rilevazione delle stesse. Alla Ditta aggiudicataria del servizio sarà trasmessa copia del protocollo in uso per la segnalazione delle non conformità e la gestione delle stesse.

In caso di inadempimenti o inefficienze l'A.ULSS avrà la facoltà di chiedere l'esecuzione immediata o la ripetizione dei lavori necessari per il regolare andamento del servizio, nel rispetto degli obblighi contrattuali. Ove ciò non fosse possibile o conveniente per l'A.ULSS, si provvederà a quantificare l'importo delle prestazioni non eseguite, che sarà decurtato della fatturazione mensile, oltre all'applicazione delle penali previste dall'Art.23.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, con cadenze predefinite nel Progetto Tecnico, ad inviare al Servizio Provveditorato/Economato un resoconto dettagliato degli interventi periodici, programmati nei piani di lavoro, e l'andamento generale degli interventi ordinari con relativa verifica di risultato.

### **Sistema di autocontrollo**

La ditta dovrà predisporre nel Progetto Tecnico un sistema di autocontrollo per la verifica del proprio operato in merito al rispetto della metodologia di lavoro, dei programmi di lavoro giornalieri e periodici, che evidenzino le criticità e pianifichi le azioni correttive. La documentazione utilizzata per la verifica di cui sopra, in qualunque momento, potrà essere visionabile dal personale referente per il controllo del servizio dell'Azienda ULSS. La Ditta aggiudicataria del servizio, d'intesa con gli Uffici competenti dell'A.ULSS, potrà concordare anche la modalità di predisposizione di un questionario da sottoporre ai referenti per il controllo (capo sala etc...).

### **Art.18. NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA / ADEMPIMENTI D.Lgs. 81/2008**

L'Impresa dovrà erogare i servizi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sicurezza sul lavoro. L'Impresa deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali si erogano i servizi, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori. Ogni irregolarità deve essere comunicata all'Amministrazione. In caso di R.T.I. la società mandataria sarà direttamente responsabile dell'osservanza delle norme citate per i propri dipendenti, i dipendenti delle Società mandanti e degli eventuali subappaltatori.

L'Impresa deve osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro nonché le disposizioni in materia che eventualmente dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto. L'Impresa, prima dell'inizio dei servizi, dovrà presentare il Piano di Sicurezza contenente le misure di sicurezza e di igiene del lavoro che l'Impresa stesso si impegna ad attuare e far attuare nella esecuzione delle attività.

La stessa Impresa è tenuta a richiedere all'Amministrazione tutte le necessarie informazioni. L'Impresa, in ottemperanza alle disposizioni contenute del D.Lgs. 81/2006, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro:

- dovrà provvedere affinché il personale che eseguirà i servizi oggetto di gara, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- dovrà dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi.

L'Amministrazione, attraverso il Responsabile della Sicurezza e Prevenzione, fornirà preventivamente all'Impresa dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto di affidamento, ciò per consentire all'Impresa l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

L'Impresa è tenuta ad adeguare e coordinare il proprio piano per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori con le informazioni ricevute.

L'Impresa si obbliga a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nelle aree predette, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione dei servizi.

L'Impresa, prima dell'avvio dei servizi, dovrà aver effettuato la valutazione dei rischi integrata con i rischi specifici indicati dall'Amministrazione e redigere il Piano di Sicurezza relativo a tutti i servizi in affidamento.

L'Impresa darà documentazione informativa all'Amministrazione, prima dell'avvio dei servizi, delle attività informative e formative svolte e del Piano di Sicurezza redatto.

#### **Art.19. OBBLIGHI RETRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Impresa aggiudicataria, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'Impresa medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.

La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale in servizio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta dell'Azienda la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Assuntore non può opporre eccezione all'Azienda neanche a titolo di risarcimento danni.

Nel caso di subappalto, l'Impresa aggiudicataria risponderà ugualmente di tali obblighi.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto e salvaguardia dell'occupazione, previste dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni Imprenditoriali di categoria e le OO.SS. dei lavoratori più rappresentative.

#### **Art.20. SCIOPERI – ASSEMBLEE – CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali: ferie, aspettative, malattie), si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

In caso di sciopero del personale della Ditta appaltatrice o di altre cause di forza maggiore deve essere assicurato un servizio di emergenza, da concordarsi con i Servizi/Uffici competenti dell'Azienda U.L.S.S.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere a segnalare all' Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale con almeno 10 giorni di anticipo.

Verificandosi tali casi, la Ditta appaltatrice riconoscerà il diritto all'U.L.S.S. di trattenere una cifra proporzionata alle mancate prestazioni contrattuali, sulla base dei canoni mensili in vigore.

#### **Art.21. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO ED ALTRI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La ditta sarà tenuta, nella fase di perfezionamento del contratto, a costituire, a garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, una cauzione definitiva da calcolarsi nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione, fatte salve le variazioni ai sensi del comma 1 art. 113 D.Lgs. 163/06.

La cauzione dovrà essere costituita con la prestazione di apposita garanzia fidejussoria a prima richiesta rilasciata da un istituto di credito o da altre primarie imprese di assicurazioni.

Dette fidejussioni devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Azienda.

L'Istituto fidejussore resta obbligato in solido con la ditta fino al ricevimento di lettera liberatoria o restituzione della cauzione da parte dell'A.ULSS.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla ditta aggiudicataria, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta

espressamente inteso che l'ULSS, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'A.ULSS. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'ULSS ha facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell' Art.23 del presente CSA.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente soltanto a conclusione di tale rapporto e dopo che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto la ditta aggiudicataria incorre nella perdita del deposito cauzionale ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

La mancata costituzione della garanzia di cui ai precedenti comma determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria "Documentazione Amministrativa" ( ex art. 75 D.Lgs.163/2006) da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art.22. COPERTURA ASSICURATIVA**

L'appaltatore dovrà essere assicurato contro i danni a cose o persone che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

A tale riguardo la Ditta aggiudicataria deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la risoluzione dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata con idonea Compagnia di Assicurazione a ciò autorizzata secondo la normativa vigente, che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, con massimale unico non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), per sinistro, per persona e per animali o cose.

Tale polizza assicurativa dovrà fornire copertura assicurativa per tutti i sinistri avvenuti durante la vigenza del contratto e denunciati entro tre mesi dalla conclusione del contratto medesimo.

#### **Art.23. OBBLIGHI - PENALITÀ - RISOLUZIONE CONTRATTO**

Qualora nel corso del rapporto contrattuale il servizio prestato non fosse conforme a quanto previsto dal presente Capitolato o non dovesse rispondere alle necessità effettive ed alle esigenze dell'A.ULSS, saranno attivati i seguenti provvedimenti:

- A. in caso di inadempimento/inosservanza lieve o parziale degli obblighi contrattuali o di valutazioni qualitative difformi del servizio prestato, relativi ad esempio:
- al mancato o insufficiente rispetto delle prestazioni/obblighi previsti dal presente Capitolato;
  - alla mancata tempestività nell'esecuzione degli interventi nei modi e tempi indicati nel presente Capitolato. Ad esempio, nel caso in cui la ditta dovesse risultare inadempiente in alcune prestazioni e forniture (acquisto e/o ripristino del materiale cartaceo, sapone lavamani, servizi diversi, etc...), l'A.ULSS, oltre alle penalità previste, surrogandosi alla ditta, effettuerà direttamente i servizi/forniture, addebitando ogni spesa alla Ditta;
  - a giudizi negativi riscontrati dall'A.ULSS su questionari di soddisfazione eventualmente sottoposti ai referenti di area

dopo un primo richiamo scritto, potrà essere applicata una penale di Euro 300,0.= (trecento) per infrazione, oltre al risarcimento dell'eventuale danno subito o al ripristino dell'eventuale mancato servizio;

- B. Nel caso in cui il sistema di controllo di risultato, di cui al precedente art. 17, non rientri nei limiti dei valori di soglia previsti per ogni singolo locale, verrà applicata una penale di **Euro 600,00.=** (seicento);
- C. in caso di inadempimenti/inosservanze ripetuti, o di valutazioni qualitative difformi, dopo un richiamo ed una diffida potrà essere applicata una penale di **Euro 600,00.=** (seicento), fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito;
- D. in caso di inadempimento totale o parziale, confermato da almeno tre richiami scritti, il contratto potrà essere risolto, con incameramento del deposito cauzionale e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito. In tale fattispecie rientrano l'inosservanza delle prescrizioni più importanti del presente Capitolato Speciale, come ad esempio:
- il permanere di un'insoddisfacente situazione di non adeguato stato della pulizia e/o di approvvigionamento del materiale per l'espletamento del servizio (sacchi per rifiuti, carte monouso asciugamani e carta igienica, sapone lavamani, etc..).
  - il mancato adeguamento alle proposte formulate in sede di offerta e valutate da parte dell'A.ULSS in occasione della gara, salvo il verificarsi di eventi non previsti in sede di aggiudicazione;
  - il mancato rispetto delle disposizioni vigenti in materia di personale, assicurativa, assistenziale e della sicurezza nei confronti del personale addetto, previste dal presente capitolato;
  - la mancata produzione nei tempi e modi previsti della documentazione richiesta per l'avvio dell'appalto (programma informatico, stampati per il controllo delle operazioni, piano operativo, schede tecniche dei prodotti utilizzati, report, etc.);
  - il mancato rispetto del piano di formazione del personale come programmato in sede di gara.

Nel caso di cui al punto D), la Ditta sarà automaticamente esclusa dalla possibilità di contrarre ulteriori obbligazioni con l'Ente. Sarà, inoltre, tenuta al rimborso di tutte le maggiori spese conseguenti alla rescissione, sino a quando l'A.ULSS non sarà pervenuta ad una nuova aggiudicazione, e ciò per un periodo non superiore a 30 (trenta) giorni dalla rescissione stessa.

Tutti i reclami e le osservazioni, atti a giustificare la volontà di recesso o disdetta del contratto, dovranno essere fatti per iscritto con lettera raccomandata A.R.

#### **Art.24. PULIZIE STRAORDINARIE E PULIZIE URGENTI SU CHIAMATA**

In caso di particolari e/o contingenti necessità di pulizie e di risanamenti ambientali, il Servizio Provveditorato/Economato dell'Azienda U.L.S.S. potrà richiedere **prestazioni straordinarie programmabili** ed "una tantum" ed in tali casi la ditta aggiudicataria sarà tenuta a soddisfare la richiesta, presentando con sollecitudine preventivo scritto, illustrante il programma di intervento.

Gli interventi dovranno essere, di volta in volta, autorizzati mediante ordine scritto del Servizio Provveditorato/Economato. Nessun intervento sarà riconosciuto e quindi liquidato se non accompagnato dal predetto ordine scritto. Inoltre al termine dell'intervento l'Impresa deve sottoporre alla firma del Responsabile di Unità Operativa o suo delegato, un modulo attestante la regolare esecuzione del lavoro e sottoscriverlo a sua volta. Copia dell'attestazione sarà allegata dall'Impresa alla fattura relativa.



Suddetti servizi potranno riguardare le pulizie straordinarie dei locali a seguito di imbiancatura o lavori murali o similari.

In questo caso la Ditta appaltatrice dovrà intervenire per la pulizia dell'area interessata con le modalità ed i tempi concordati con l'Azienda ULSS.

In questi casi la Ditta si impegna a effettuarli a prezzo fisso, stabilito forfettariamente in:

- aumento del 50% del prezzo mq/mese AREE A BASSO RISCHIO C.1, per pulizie a fondo dopo lavori edili (siano essi seguiti o meno da tinteggiatura);
- aumento del 30% del prezzo mq/mese AREE A BASSO RISCHIO C.1, per pulizie a fondo dopo tinteggiatura)

Per le **prestazioni urgenti su chiamata** per interventi imprevedibili di medio impegno, richiesti per esigenze occasionali dall'Aulss (ad esempio lavaggio della stanza ove è stato ricoverato un malato infetto, raccolta acqua per piccoli allagamenti interni che possono utilmente essere risolti senza l'impiego di automezzi provvisti di aspirazione o altri mezzi pesanti, ecc.) l'Impresa dovrà provvedere immediatamente, utilizzando anche personale operante in quel momento nella struttura. L'Impresa è tenuta a fornire le prestazioni richieste entro un massimo di 1 ora dal ricevimento della chiamata all'interno della fascia oraria che va dalle ore 7.00 alle ore 18.00.

Le operazioni di pulizia fornite sotto la presente fattispecie, saranno liquidate utilizzando come parametro il prezzo orario offerto in sede di gara.

#### **Art.25. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

All'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto mensilmente l'importo relativo al servizio effettivamente svolto.

Nel caso di servizio reso per periodi inferiori al mese l'addebito sarà disposto sulla base di un trentesimo (1/30) del canone mensile, moltiplicato per i giorni di calendario corrispondenti al periodo di servizio effettivamente prestato.

I canoni mensili potranno, infatti, variare in più o in meno secondo quanto indicato all' Art.7 del presente Capitolato Speciale.

Il corrispettivo viene corrisposto mediante pagamento di fatture mensili posticipate.

Le fatture, corredate di quanto previsto della L.82/94 e s.m.i., dei buoni di lavorazione ed eventualmente di altra documentazione probante richiesta dai competenti uffici della A.ULSS, dovranno essere presentate entro il mese successivo a quello dell'erogazione del servizio.

Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D. Lgs. N. 231/2002.

E' fatto salvo, in sede contrattuale, l'accordo tra l'Aulss e la Ditta aggiudicataria di prevedere in deroga al D.Lgs. 231/2002 il pagamento delle fatture a 90 giorni dalla data di ricevimento.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, l'A.ULSS provvederà a richiedere per iscritto alla Ditta la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria.

Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre far pervenire mensilmente, a corredo fattura, la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti ai sensi delle normative vigenti.

Il pagamento delle fatture è subordinato al rispetto integrale delle condizioni commerciali e delle obbligazioni contratte a favore dell'Azienda interessata all'appalto.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel presente CSA.

**N.B. A scioglimento di ogni eventuale dubbio si ribadisce che verranno pagati unicamente i mq. effettivamente puliti. Nel caso si verificano delle mancate pulizie, dall'importo fatturato verranno detratti i mq. non puliti.**

#### **Art.26. CORRISPETTIVO E AGGIORNAMENTO PREZZI**

L'offerta della Ditta che risulterà aggiudicataria costituirà il prezzo contrattuale.

I prezzi offerti saranno comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura del servizio ad esclusione della sola IVA.

Decorsi i primi 12 mesi dall'inizio del servizio si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi; tale adeguamento avverrà con le modalità di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006, con riferimento a quanto previsto dall'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 del suddetto D.Lgs..

In mancanza di costi standardizzati si terrà conto della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

L'adeguamento diverrà operante a seguito di un'apposita istruttoria condotta sulla base dei dati e degli elementi di cui sopra e decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'Impresa o dall'A.ULSS.

Gli adeguamenti, semprechè tempestivamente richiesti, non possono essere riconosciuti se non sono trascorsi almeno dodici mesi dal precedente.

#### **Art.27. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il provvedimento di aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'impegno da parte dell'Amministrazione rimane subordinato all'accertamento dell'inesistenza dei fatti impeditivi ai sensi della vigente legislazione Antimafia, o di altra natura.

La stipulazione del contratto avverrà in una delle forme stabilite dalla Legge.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese conseguenti alla registrazione del contratto, eventuali imposte e tasse, se dovute, IVA esclusa.

#### **Art.28. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Azienda, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, si varrà della clausola risolutiva espressa in caso di non osservanza da parte della Ditta di quanto indicato all'Art.23 del presente Capitolato.

#### **Art.29. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza motivo e giusta causa, l'Azienda U.L.S.S. si rivarrà su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penalità, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra formalità.

La Ditta, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuta altresì al risarcimento di tutti i danni,

diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Azienda Sanitaria dovrà andare incontro nel rimanente periodo contrattuale per garantire il servizio.

### **Art.30. CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO - SUBAPPALTO**

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii. per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

Secondo il disposto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., comma 2, il servizio di cui al presente capitolato potrà essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale del servizio che intende subappaltare.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, al quale espressamente si rinvia.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 6 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori.

E' vietato il subappalto del contratto senza il consenso scritto da parte dell'A.ULSS.

L'eventuale subappalto non autorizzato comporterà il diritto dell'ULSS di procedere alla risoluzione del contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

### **Art.31. PRIVACY E RISERVATEZZA**

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si fa riferimento al D.Lgs. n.196/2003 che dovrà essere applicato nell'esecuzione del servizio in oggetto.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della stessa disposizione di legge, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di affidamento ai sensi delle disposizioni vigenti. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e/o privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge.

Sarà fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte dell'Azienda.

In particolare la ditta dovrà:

1. mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
2. non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

L'Azienda autorizzerà esclusivamente l'utilizzo ed il trattamento dei dati, giusto quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003.

Non sarà pertanto necessario che la ditta debba richiedere il consenso al trattamento dei dati.



### **Art.32. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra il committente e l'aggiudicatario del servizio - così durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica - che non si sono potute definire in via bonaria saranno risolte in sede legale secondo la vigente normativa. In tali casi sarà competente il Foro di Verona.

### **Art.33. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente nel capitolato speciale di gara, si rinvia alla lettera d'invito, al Bando nonché alle norme del Codice Civile della Repubblica Italiana, in quanto applicabili, ed alle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Allegati al Capitolato Speciale:

“Allegato A” P.O. di Legnago, P.O. di Bovolone e P.S. di Zevio



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**  
**AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE**  
**DELLE AREE DI PERTINENZA**  
**DELL'AZIENDA ULSS 21 DI LEGNAGO (VR)**

**ALLEGATO A)**  
**FREQUENZE E SPECIFICHE TECNICHE DEGLI**  
**INTERVENTI DI PULIZIA E DISINFEZIONE**  
**NEL P.O. DI LEGNAGO**

## **AREA A.1**

### **AREE AD ALTO RISCHIO**

- **Sale Operatorie (con annessa la Zona lavaggio chirurgico delle mani)**
- **Sala Cateterismo di Emodinamica**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 5 giorni

### **PRELIMINARI**

- Rimozione e successivo riposizionamento, dopo pulizia, dei macchinari, arredo e mobilio che ostacolano l'intervento.

### **ARREDI**

- Disinfezione interruttori elettrici, lampade scialitiche e quant'altro presente nelle aree, ad esclusione di apparecchiature elettromedicali e carrelli
- Pulizia dei vetri divisori, pareti lavabili, porte.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido per totale eliminazione di qualsiasi residuo di sporco.
- Lavaggio con detergente/disinfettante e lasciare asciugare.

### **SERVIZI IGIENICI**

- Pulizia accurata e successiva disinfezione dei lavabi e rubinetteria.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti. Solo per il Gruppo Operatorio la raccolta è da effettuarsi tre volte al giorno previo accordo con la Caposala.



## **PULIZIE PERIODICHE**

**SETTIMANALE: Risanamento**



## **AREA A.2**

### **AREE AD ALTO RISCHIO**

- **Emodinamica**
- **Aree funzionali correlate alle Sale Operatorie (corridoi, servizi igienici, ecc.)**
- **Zona stoccaggio materiale sterile (Centrale Sterilizzazione)**
- **Sala TPN (Servizio di Farmacia Interna)**
- **Sale Endoscopiche (Broncoscopia, Endoscopia Digestiva)**
- **Sala Angiografica (Servizio di Radiologia)**
- **Sala Operatoria (Servizio di Odontostomatologia)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 5 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: pianta/flebo, esterno armadi, tavoli, sedie, etc.) ad esclusione delle apparecchiature scientifico-sanitarie, carrelli vari e delicate attrezzature tecniche e/o economali segnalate dai Responsabili
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia ad umido dei termosifoni, dei davanzali interni ed esterni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido
- Disinfezione manuale.

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno
- Rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrellate e lavabili limitrofe ad installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia a umido delle porte, vetrate e porte-vetrate

### **TRIMESTRALE**

- Risanamento.

## **AREA A.2**

### **AREE AD ALTO RISCHIO**

- **Sala Parto**
- **Terapie intensive (Unità Operativa di Rianimazione, U.T.I.C.)**
- **Terapie Sub Intensive (U.O. di Pneumologia, Neurologia e Patologia Neonatale)**
- **Sale di Dialisi**
- **Stanze di degenza (U.O. di Malattie Infettive)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

**FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:** 1 al giorno per 7 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: letti con testiera, pediera e ruote, comodini, testa letto, etc.) ad esclusione delle apparecchiature scientifico-sanitarie, carrelli vari e delicate attrezzature tecniche e/o economali segnalate dai Responsabili
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia a umido dei termosifoni e dei davanzali interni ed esterni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido
- Disinfezione manuale.

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno
- Rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrellate e lavabili limitrofe alle installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia ad umido delle porte, vetrate e porte-vetrate

### **TRIMESTRALE**

- Risanamento.

### **N.B.**

- Solo per le aree di degenza si prevede il ripasso pomeridiano che comprende la scopatura ad umido dei pavimenti e dei corridoi correlati alle stanze di degenza e la pulizia dei relativi servizi igienici.  
L'orario per l'attività di ripasso dovrà essere concordato con i coordinatori delle varie UU.OO.
- Solo per le Sale di Dialisi la pulizia giornaliera avrà una frequenza di due volte al giorno per 6 giorni.

## **AREA B**

### **AREE A MEDIO RISCHIO**

➤ **Aree di Degenza con annessi:**

**Servizi Igienici, Cucine di Reparto, Sale Infermieri, Sale Medicazioni, Corridoi correlati alle Aree di Degenza, Box Deposito materiale sporco-pulito, Soggiorni e Sale Tv, Ambulatori**

➤ **Pronto Soccorso con annessi:**

**Ambulatori, Astanteria, Corridoi, Sale Attesa, Servizi Igienici, Box Deposito materiale sporco-pulito, Spogliatoi, etc.**

➤ **Nido**

➤ **Sala Travaglio**

➤ **Emodialisi (escluse le Sale di Dialisi)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 7 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: letti con testiera, pediera e ruote, comodini, testa letto, etc.) ad esclusione delle apparecchiature scientifico-sanitarie, carrelli vari e delicate attrezzature tecniche e/o economali segnalate dai Responsabili
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia a umido dei termosifoni, dei davanzali interni ed esterni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido
- Disinfezione manuale.

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.).

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno
- Rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrellate e lavabili limitrofe alle installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.



## **PULIZIE PERIODICHE**

**FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:**

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia a umido delle porte, vetrate e porte-vetrate

### **SEMESTRALE:**

- Risanamento.

### **N.B.**

- Solo per le aree di degenza si prevede il ripasso pomeridiano che comprende la scopatura ad umido dei pavimenti e dei corridoi correlati alle stanze di degenza e la pulizia dei relativi servizi igienici.
- L'orario per l'attività di ripasso dovrà essere concordato con i coordinatori delle varie UU.OO.
- Solo per il Servizio di Emodialisi (escluse le Sale Dialitiche) la pulizia giornaliera avrà una frequenza di una volta al giorno per 6 giorni.

## **AREA B**

### **AREE A MEDIO RISCHIO**

- **Day Hospital Oncologico**
- **Servizio di Immunoematologia/C.T.S.**
- **Ambulatorio e Day Hospital Malattie Infettive**
- **Sale Odontoiatriche**
- **Sale Diagnostiche (Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare, E.C.G., E.E.G., E.M.G.)**
- **Laboratorio Analisi**
- **Anatomia Istologica e Patologica**
- **Poliambulatori**
- **Centrale di Sterilizzazione (ad esclusione della Zona stoccaggio materiale sterile)**
- **Aree funzionali connesse alle suddette aree (servizi igienici, corridoi, etc.)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 5 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: tavoli, sedie, poltrone, lettini da visita, esterno degli armadi, etc.) ad esclusione delle apparecchiature scientifico-sanitarie, carrelli vari e delicate attrezzature tecniche e/o economali segnalate dai Responsabili
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia a umido dei termosifoni e dei davanzali interni ed esterni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido
- Disinfezione manuale.

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.)

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno;
- Rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrellate e lavabili limitrofe alle installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

**FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:**

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia a umido delle porte, vetrate e porte-vetrate

### **SEMESTRALE**

- Risanamento.

## **AREA C.1**

### **AREE A BASSO RISCHIO – ALTO CALPESTIO**

- **A.D.I.**
- **Servizio di Rieducazione Funzionale**
- **Studi Medici**
- **Corso di Laurea**
- **Segreterie e Sale riunioni**
- **C.U.P.**
- **Chiesa e Alloggio Religioso**
- **Biblioteca**
- **Scale interne**
- **Atri e Sale di attesa**
- **Corridoi**
- **Servizi Igienici aperti al pubblico**
- **Aree funzionali connesse alle suddette aree (Servizi igienici, corridoi, etc.)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 5 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: scrivanie, pc e stampanti, esterno degli armadi e vetrinette, quadri, targhe, etc.)
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia di sedie, poltrone in tessuto o in materiale lavabile
- Pulizia ad umido dei davanzali interni e dei termosifoni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido e lavaggio
- Scopatura ad umido e lavaggio di scale (pedata, alzata e battiscopa) e pianerottoli, ponendo particolare cura nella pulizia degli angoli e degli zoccoli di protezione.

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.).

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno
- Rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrelate e lavabili limitrofe alle installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

### **SETTIMANALE**

- Pulizia davanzali esterni

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia ad umido delle porte, vetrate e porte-vetrate

### **SEMESTRALE**

- Risanamento.

**N.B. La pulizia dei Servizi Igienici aperti al pubblico viene prevista 3 volte al giorno  
L'orario deve essere concordato con la Dirigenza Medica.**

**Solo per i servizi igienici situati presso il Punto Prelievi del Laboratorio si prevede di presidiarne la pulizia dalle ore 7.30 alle ore 11.00.**

## **AREA C.1**

### **AREE A BASSO RISCHIO – ALTO CALPESTIO**

- **Portineria Centrale e Portineria Blocco Sud**
- **Ascensori**
- **Scala interna principale**
- **Corridoi di Collegamento tra Blocco Nord e Blocco Sud**
- **Atri adiacenti alle UU.OO.**



## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 7 giorni (con ripasso pomeridiano)

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (segnalética direzionale, quadri, targhe, etc.)
- Pulizia di maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia di sedie, poltrone in tessuto o in materiale lavabile
- Pulizia delle cabine degli ascensori e dei montacarichi ed eliminazione di impronte e sporco su pareti, porte, cornici esterne e pulsantiere
- Pulizia ad umido dei davanzali interni e dei termosifoni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido e lavaggio
- Scopatura ad umido e lavaggio di scale (pedata,alzata e battiscopa) e pianerottoli, ponendo particolare cura nella pulizia degli angoli e degli zoccoli di protezione.

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.)

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

**FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:**

### **SETTIMANALE**

- Pulizia dei davanzali esterni

### **MENSILE**

- Pulizia dei vetri, vetrate, porte vetrate della Portineria Centrale e C.U.P..

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia ad umido delle porte, vetrate e porte-vetrate
- Pulizia a fondo degli ascensori.

### **SEMESTRALE:**

- Risanamento.

**N.B. Solo per la portineria centrale la pulizia giornaliera avrà una frequenza di tre volte al giorno**

**L'orario deve essere concordato con la Dirigenza Medica.**

## **AREA C.2**

### **AREE A BASSO RISCHIO – BASSO CALPESTIO**

- **Magazzini farmacia, economici e altri**
- **Locali tecnici**
- **Archivi**
- **Spogliatoi per il personale sanitario**
- **Depositi**
- **Aree funzionali connesse alle suddette aree (servizi igienici, corridoi, etc.)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 3 giorni alla settimana

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (scaffalature, armadietti, etc.)
- Pulizia di maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia a umido dei davanzali interni e dei termosifoni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido e lavaggio

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.).

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno.

### **SEMESTRALE**

- Risanamento

## **AREA D**

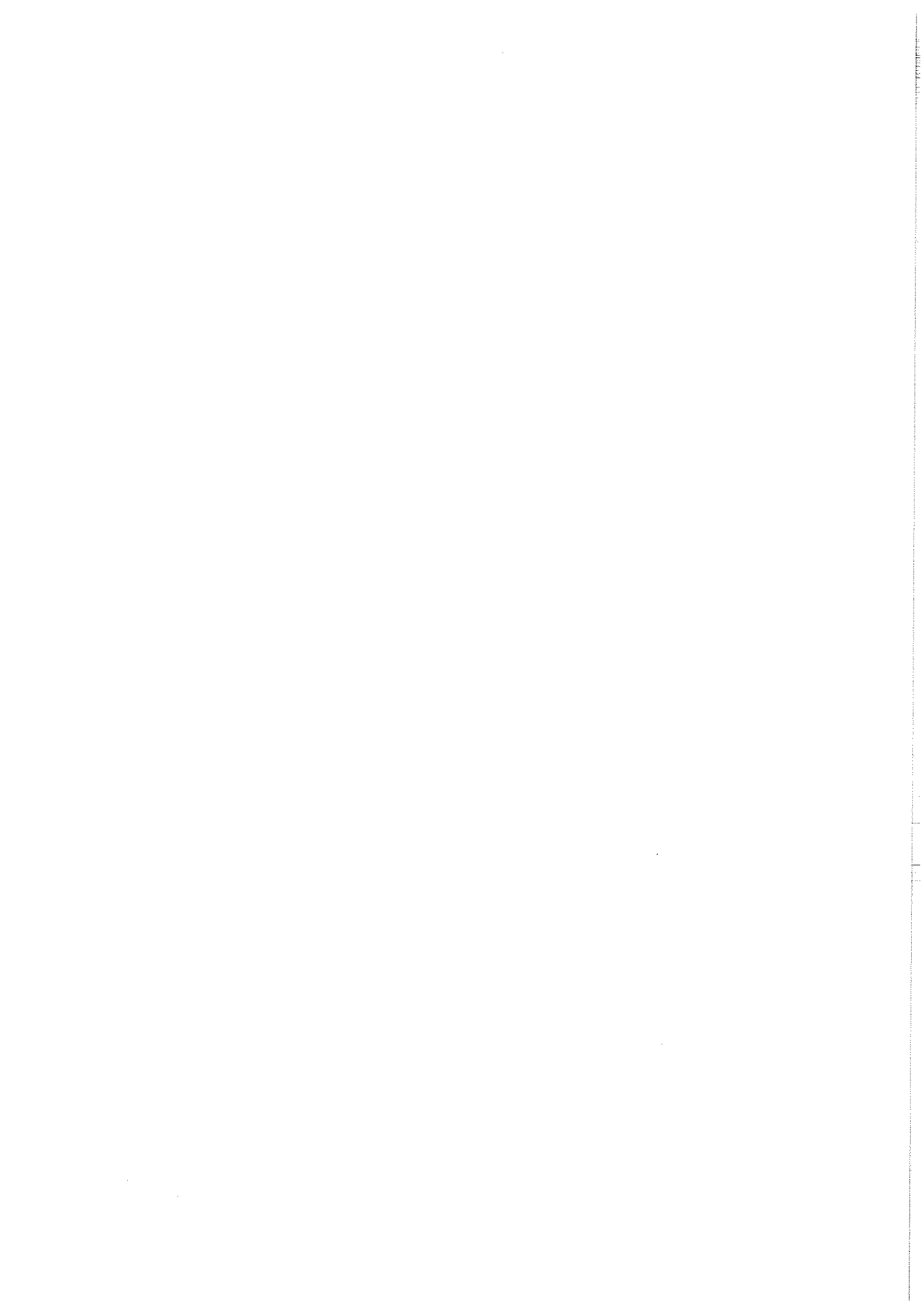
### **AREE ESTERNE:**

- **Scale di sicurezza**
- **Scale esterne**
- **Marciapiedi**
- **Terrazze e terrazzini**
- **Aree esterne adiacenti alla Portineria centrale, alla Portineria del Blocco Sud compreso il sottoscala (scivolo) e compreso marciapiede del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura, alle UU.OO. di Pronto Soccorso, Rianimazione e Odontostomatologia, alle celle mortuarie**

## **PULIZIE**

### FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI

- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto (1 al giorno per 5 giorni alla settimana)
- Scopatura dell' ingresso principale e successivo lavaggio (1 al giorno per 6 giorni alla settimana)
- Scopatura e raccolta mozziconi, carte etc. delle aree esterne sopraelencate (1 al giorno per 6 giorni alla settimana)
- Scopatura e successivo lavaggio delle terrazze e terrazzini esterni (settimanale)
- Scopatura e successivo lavaggio delle scale d'emergenza con asportazione di ragnatele (bimestrale)







**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**  
**AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE**  
**DELLE AREE DI PERTINENZA**  
**DELL'AZIENDA ULSS 21 DI LEGNAGO (VR)**

**ALLEGATO A)**  
**FREQUENZE E SPECIFICHE TECNICHE DEGLI**  
**INTERVENTI DI PULIZIA E DISINFEZIONE**  
**NEL P.O. DI BOVOLONE**

## **AREA A.1**

### **AREE AD ALTO RISCHIO**

- **Sale Operatorie (con annessa la Zona lavaggio chirurgico delle mani)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 5 giorni

### **PRELIMINARI**

- Rimozione e successivo riposizionamento, dopo pulizia, dei macchinari, arredo e mobilio che ostacolano l'intervento.

### **ARREDI**

- Disinfezione interruttori elettrici, lampade scialitiche e quant'altro presente nelle aree, ad esclusione di apparecchiature elettromedicali e carrelli
- Pulizia dei vetri divisorii, pareti lavabili, porte.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido per totale eliminazione di qualsiasi residuo di sporco
- Lavaggio con detergente/disinfettante e lasciare asciugare.

### **SERVIZI IGIENICI**

- Pulizia accurata e successiva disinfezione dei lavabi e rubinetteria.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

### **SETTIMANALE**

- Risanamento

## **AREA A.2**

### **AREE AD ALTO RISCHIO**

- **Aree funzionali correlate alle sale operatorie (corridoi, servizi igienici, Centrale di Sterilizzazione, etc.)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 5 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: pianta/flebo, esterno armadi, tavoli, sedie, etc.) ad esclusione delle apparecchiature scientifico-sanitarie, carrelli vari e delicate attrezzature tecniche e/o economiche segnalate dai Responsabili
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia ad umido dei termosifoni e dei davanzali interni ed esterni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido
- Disinfezione manuale.

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno
- Rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrellate e lavabili limitrofe ad installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia a umido delle porte, vetrate e porte-vetrate

### **TRIMESTRALE**

- Risanamento.

## **AREA B**

### **AREE A MEDIO RISCHIO**

➤ **Aree di Degenza con annessi:**

**Servizi Igienici, Cucine di Reparto, Sale Infermieri, Sale Medicazioni, Corridoi correlati alle Aree di Degenza, Box Deposito materiale sporco-pulito, Soggiorni e Sale Tv, Ambulatori**

➤ **Pronto Soccorso con annessi:**

**Ambulatori, Astanteria, Corridoi, Sale Attesa, Servizi Igienici, Box Deposito materiale sporco-pulito, Spogliatoi, etc.**



## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 7 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: letti con testiera, pediera e ruote, comodini, testa letto, etc.) ad esclusione delle apparecchiature scientifico-sanitarie, carrelli vari e delicate attrezzature tecniche e/o economali segnalate dai Responsabili
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia a umido dei termosifoni e dei davanzali interni ed esterni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido
- Disinfezione manuale.

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.)

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno
- Rifornimento dei materiali di consumo, (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrellate e lavabili limitrofe alle installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia a umido delle porte, vetrate e porte-vetrate

### **SEMESTRALE:**

- Risanamento

### **N.B.**

- **Solo per le aree di degenza si prevede il ripasso pomeridiano che comprende la scopatura a umido dei pavimenti e dei corridoi correlati alle stanze di degenza e la pulizia dei relativi servizi igienici.**
- **L'orario per l'attività di ripasso dovrà essere concordato con i coordinatori delle varie UU.OO.**

## **AREA B**

### **AREE A MEDIO RISCHIO**

- **Servizio di Immunoematologia/C.T.S.**
- **Sale Diagnostiche (Radiologia)**
- **Punto Prelievi**
- **Poliambulatori**
  
- **Aree funzionali connesse alle suddette aree (Servizi igienici, corridoi, etc.)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

**FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:** 1 al giorno per 5 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: tavoli, sedie, poltrone, lettini da visita, esterno degli armadi, etc.) ad esclusione delle apparecchiature scientifico-sanitarie, carrelli vari e delicate attrezzature tecniche e/o economali segnalate dai Responsabili
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia a umido dei termosifoni davanzali interni ed esterni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido
- Disinfezione manuale

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.)

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno
- Rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrellate e lavabili limitrofe alle installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia a umido delle porte, vetrate e porte-vetrate

### **SEMESTRALE**

- Risanamento

## **AREA C.1**

### **AREE A BASSO RISCHIO – ALTO CALPESTIO**

- **A.D.I.**
- **Servizio di Rieducazione Funzionale**
- **Studi Medici**
- **Aree Direzionali, Studi**
- **Uffici Amministrativi**
- **Sala Convegni**
- **Portineria**
- **Chiesa**
- **Biblioteca**
- **Scale interne**
- **Atri e Sale di attesa**
- **Corridoi**
- **Ascensori**
- **Aree funzionali connesse alle suddette aree (Servizi igienici, corridoi, etc.)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 5 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: scrivanie, pc e stampanti, esterno degli armadi e vetrinette, quadri, targhe, etc.)
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia di sedie, poltrone in tessuto o in materiale lavabile
- Pulizia a umido dei davanzali interni e termosifoni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi;
- Pulizia delle cabine degli ascensori e dei montacarichi, ed eliminazione di impronte e sporco su pareti, porte, cornici esterne e pulsantiere.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido e lavaggio
- Scopatura ad umido e lavaggio di scale (pedata, alzata e battiscopa) e pianerottoli, ponendo particolare cura nella pulizia degli angoli e degli zoccoli di protezione.

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.)

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno
- Rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrellate e lavabili limitrofe alle installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

### **SETTIMANALE**

- Pulizia davanzali esterni

### **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno
- Pulizia ad umido delle porte, vetrate e porte-vetrate
- Pulizia a fondo degli ascensori.

### **SEMESTRALE**

- Risanamento

**N.B. Solo per la portineria e la scala principale la pulizia giornaliera avrà una frequenza di una volta al giorno per 7 giorni.**



## **AREA C.2**

### **AREE A BASSO RISCHIO – BASSO CALPESTIO**

- **Locali tecnici**
- **Archivi**
- **Spogliatoi per il personale sanitario**
- **Depositi**
- **Aree funzionali connesse alle suddette aree (servizi igienici, corridoi, etc.)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 3 giorni alla settimana)

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (scaffalature, armadietti, etc.)
- Pulizia di maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia ad umido dei davanzali interni e termosifoni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido e lavaggio

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.).

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

**FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:**

### **SETTIMANALE**

- Pulizia davanzali esterni

### **BIMESTRALE**

- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi.

### **ANNUALE**

- Risanamento

## **AREA D**

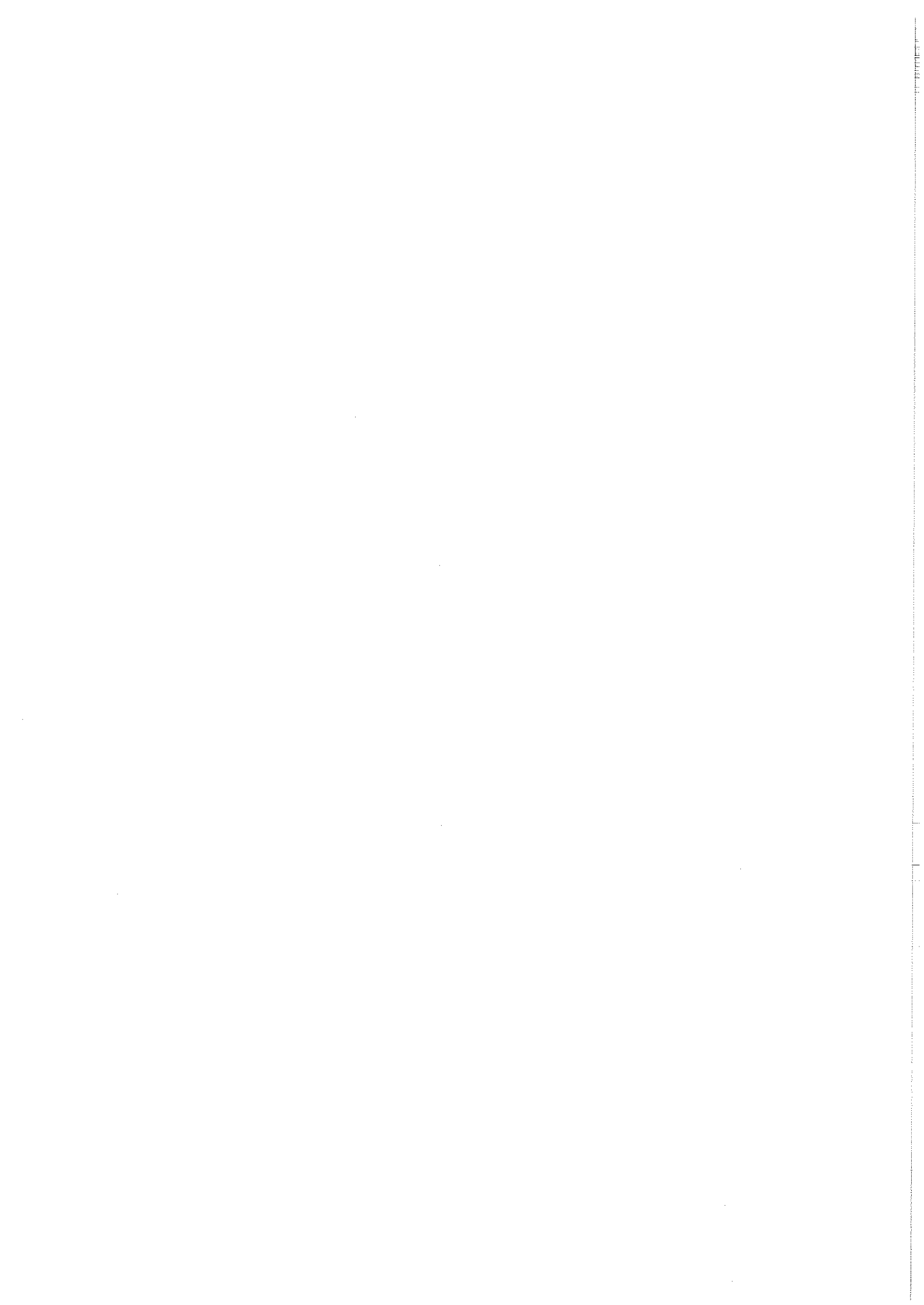
### **AREE ESTERNE:**

- **Scale di sicurezza**
- **Scale esterne**
- **Marciapiedi**
- **Aree adiacenti al Pronto Soccorso e alla Portineria centrale compreso il sottoscala (scivolo)**

## **PULIZIE**

### **FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI**

- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto (1 al giorno per 5 giorni alla settimana)
- Scopatura e successivo lavaggio dell'ingresso principale (1 al giorno per 2 giorni alla settimana)
- Scopatura delle aree adiacenti al Pronto Soccorso e alla Portineria centrale compreso il sottoscala (scivolo) e dei marciapiedi che vanno dal parcheggio al Pronto Soccorso (1 al giorno per 2 giorni alla settimana)
- Scopatura e successivo lavaggio delle terrazze e terrazzini esterni e davanzali esterni (settimanale)
- Scopatura e successivo lavaggio delle scale d'emergenza con asportazione di ragnatele (bimestrale).





**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**  
**AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE**  
**DELLE AREE DI PERTINENZA**  
**DELL'AZIENDA ULSS 21 DI LEGNAGO (VR)**

**ALLEGATO A)**  
**FREQUENZE E SPECIFICHE TECNICHE DEGLI**  
**INTERVENTI DI PULIZIA E DISINFEZIONE**  
**PUNTO SANITA' DI ZEVIO**

## **AREE A MEDIO RISCHIO**

- **Aree di Degenza con annessi:**  
**servizi igienici, cucinetta, sala infermieri, ambulatori, corridoi, depositi, soggiorno, etc.**
- **Servizio di Immunoematologia/C.T.S.**
- **Radiologia**
- **Punto Prelievi**
- **Poliambulatori**
- **Aree funzionali connesse alle suddette aree (Servizi igienici, corridoi, etc.)**



## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 5 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: letti con testiera, pediera e ruote, comodini, testa letto, tavoli, sedie, poltrone, lettini da visita, esterno degli armadi, etc.) ad esclusione delle apparecchiature scientifico-sanitarie, carrelli vari e delicate attrezzature tecniche e/o economali segnalate dai Responsabili
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia ad umido dei termosifoni, dei davanzali interni ed esterni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido
- Disinfezione manuale.

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.).

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno
- Rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrellate e lavabili limitrofe alle installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

## **BIMESTRALE**

- Pulizia a fondo dei cestini
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia ad umido delle porte, vetrate e porte-vetrate

## **SEMESTRALE**

- Risanamento.

## **N.B.**

- **Solo per le aree di degenza si prevede il ripasso pomeridiano che comprende la scopatura ad umido dei pavimenti e dei corridoi correlati alle stanze di degenza e la pulizia dei relativi servizi igienici.**
- **L'orario per l'attività di ripasso dovrà essere concordato con i coordinatori delle varie UU.OO.**

## **AREA C.1**

### **AREE A BASSO RISCHIO – ALTO CALPESTIO**

- **A.D.I.**
- **Studi Medici**
- **Uffici Amministrativi**
- **Sala Convegni**
- **Chiesa**
- **Scale interne**
- **Atri Sale di attesa**
- **Corridoi**
- **Ascensori**
- **Aree funzionali connesse alle suddette aree (Servizi igienici, corridoi, etc.)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 5 giorni

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (es.: scrivanie, pc e stampanti, esterno degli armadi e vetrinette, quadri, targhe, etc.)
- Pulizia di telefoni, maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia di sedie, poltrone in tessuto o in materiale lavabile
- Pulizia ad umido dei davanzali interni e termosifoni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi;
- Pulizia delle cabine degli ascensori e dei montacarichi, ed eliminazione di impronte e sporco su pareti, porte, cornici esterne e pulsantiere.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido e lavaggio
- Scopatura ad umido e lavaggio di scale (pedata, alzata e battiscopa) e pianerottoli, ponendo particolare cura nella pulizia degli angoli e degli zoccoli di protezione.

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.).

### **SERVIZI IGIENICI**

- Detersione e successiva disinfezione (esclusa asciugatura) di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie e accessori da bagno
- Rifornimento dei materiali di consumo (sapone liquido, asciugamani di carta, carta igienica, etc.)
- Pulizia dei pavimenti e pareti piastrellate e lavabili limitrofe alle installazioni sanitarie.

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

### **SETTIMANALE**

- Pulizia davanzali esterni

### **BIMESTRALE**

- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi
- Pulizia ad umido delle porte, vetrate e porte-vetrate
- Pulizia a fondo degli ascensori

### **SEMESTRALE**

- Risanamento.

## **AREA C.2**

### **AREE A BASSO RISCHIO – BASSO CALPESTIO**

- **Locali tecnici**
- **depositi**
- **Archivi**
- **Spogliatoi per il personale sanitario**
- **Aree funzionali connesse alle suddette aree (servizi igienici, corridoi, etc.)**

## **PULIZIE GIORNALIERE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI: 1 al giorno per 3 giorni alla settimana

### **PRELIMINARI**

- Asportazione ragnatele all'occorrenza
- Svuotamento e pulizia dei cestini e ricambio sacchetto.

### **ARREDI**

- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quant'altro presente nelle aree sopradescritte (scaffalature, armadietti, etc.)
- Pulizia di maniglie, interruttori, pulsantiere varie, corrimano, protezioni antiurto e ogni altro accessorio soggetto a contatto frequente di più persone
- Pulizia ad umido dei davanzali interni e termosifoni
- Rimozione di impronte e sporco visibile (comprese sostanze collanti) da porte, porte a vetri, vetri delle finestre, sportelli, vetrate e specchi.

### **PAVIMENTI**

- Scopatura ad umido e lavaggio

### **TERRAZZE E TERRAZZINI ESTERNI**

- Rimozione dello sporco visibile (mozziconi di sigarette, cartacce, etc.).

### **RIFIUTI**

- Trasporto ai punti di raccolta di tutti i rifiuti.

## **PULIZIE PERIODICHE**

FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI:

### **BIMESTRALE**

- Pulizia davanzali esterni
- Pulizia dei vetri delle finestre da entrambi i lati esterno e interno e relativi infissi

### **ANNUALE**

- Risanamento.



## **AREA D**

### **AREE ESTERNE:**

- **Scale di sicurezza**
- **Aree esterne adiacenti alla Portineria centrale**
- **Marciapiedi del giardinetto interno**



**Documento Unico Valutazione Rischi  
Interferenze negli Appalti di  
Lavori, Servizi, Forniture**

Allegato al Contratto n°

Rev. 01 del 1 settembre 2010

Pag. 2/16

**Punto 1. Premessa.**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze attua le misure di coordinamento e cooperazione per l'individuazione dei rischi ed eliminare e ridurre i rischi di interferenze ai sensi dell'Articolo 26 comma 3 del Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81 nell'ambito dello svolgimento di attività, in regime d'appalto, di fornitura dei Servizi di Pulizia e Sanificazione nelle aree di pertinenza dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 21 di Legnago (Allegato A del Capitolato Speciale d'Appalto).


In tale senso il presente documento costituisce specifica tecnica ai sensi dell'Articolo 68 e dell'Allegato VIII del Decreto Legislativo n° 163/2006.

**Punto 2. Scheda n. 1 (da compilare al momento della predisposizione della gara di appalto).**

A) Dati generali del Committente:	Datore di Lavoro	Direttore Generale Avv. Daniela Carraro
	Responsabile Servizio Prevenzione Protezione: Ente appaltante:	Dr. Antonio Bressan Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 21 di Legnago
	Responsabile Unico Procedimento:	Dott. Patrizio Muraro
	Preposti:	Referente Servizio Provveditorato - Economato Referente Direzione Medica Ospedaliera

**Punto 2. Scheda n. 2 (da compilare successivamente alla aggiudicazione della gara d'appalto).**

B) Dati generale appaltatore:	Denominazione:	.....
	Datore di Lavoro ai sensi D.L. 81/2008:	.....
	Responsabile Servizio Prevenzione Protezione:	.....
	Referente delegato per l'appalto:	.....
	Preposto:	.....

	<b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture</b>	Allegato al Contratto n° ..... Rev. 01 del 1 settembre 2010  Pag. 3/16
---	--	--

Punto 3. Scheda n. 3 (da compilare prima dell'inizio dei lavori in sub appalto).

B) Dati generale appaltatore: Denominazione: .....

Datore di Lavoro ai sensi D.L. 81/2008: .....

Responsabile Servizio Prevenzione  
Protezione: .....

Referente delegato per l'appalto: .....

Preposto: .....

Punto 4. Estratto del Documento Aziendale di Valutazione dei Rischi della Azienda ULSS 21 di Legnago – Elenco dei principali fattori di rischio


Quanto sotto riportato è un estratto del D.V.R. Aziendale e rappresenta una descrizione dei principali fattori di rischio valutati.  
Ulteriori e più specifiche informazioni devono essere raccolte rivolgendosi al Servizio Prevenzione Protezione, al Servizio Tecnico, al Servizio di Ingegneria Clinica, alla Direzione Medica Ospedaliera, ai diversi Referenti/Preposti per la sicurezza delle Unità Operative interessate ai lavori.  
Il Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.) nella sua completezza è disponibile per la consultazione presso il Servizio Prevenzione Protezione.

#### 4.1. Rischio biologico.

E' presente in vario grado presso tutte le aree sanitarie, in particolare :

- **livello elevato:** Sale Operatorie, Servizio Pronto Soccorso, Endoscopia, Sale parto, Emodialisi, Anatomia Patologica, U.O. Malattie Infettive;
- **livello medio:** Laboratorio Analisi, Servizio Immuno-Trasfusionale, Aree di degenza in genere, Centrale di Sterilizzazione;
- **livello basso:** Ambulatori, Radiologia.

Per attività che si svolgono nelle aree sanitarie la Ditta deve informarsi, presso la Direzione Medica Ospedaliera ed il Responsabile di Unità Operative riguardo alle misure di contenimento del rischio standard ed eventualmente in situazioni particolari. Particolare attenzione deve essere adottata quando si eseguono lavori di manutenzione agli impianti di ventilazione. Infine non manipolare i rifiuti contaminati da liquidi biologici (contenitori rigidi per aghi e taglienti, rifiuti ospedalieri).

	<b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture</b>	Allegato al Contratto n° .....
		Rev. 01 del 1 settembre 2010
		Pag. 4/16

#### 4.2. Rischio chimico.

Il rischio chimico può essere presente nelle zone con utilizzo di:

- Formaldeide (Anatomia Patologica, Sale Operatorie, Cella Mortuarie, ecc.);
- Gas anestetici (Sale Operatorie con utilizzo di protossido di azoto e gas alogenati);
- Solventi organici ed altre materie prime utilizzate come reagenti di laboratorio (Anatomia Patologica, Laboratorio Analisi, Farmacia).


Si segnala che tale rischio lavorativo risulta contenuto. Presso le diverse Unità Operative sono presenti le specifiche schede informative di sicurezza dei prodotti utilizzati. Inoltre tutti i reagenti di laboratorio sono stati classificati ed opportunamente stoccati in appositi siti.

#### 4.3. Rischio radiazioni ionizzanti, radiazioni non ionizzanti, laser e campi elettromagnetici.

Tutti i locali ove si utilizzano apparecchiature che generano radiazioni ionizzanti, laser, campi elettromagnetici e/o magnetici sono segnalati e l'accesso è controllato. Pertanto i lavori di manutenzione eseguiti in tali zone o nelle loro vicinanze devono essere preventivamente concordati con il responsabile dei relativi servizi e, in caso di rischio di radiazioni ionizzanti, con l'Esperto qualificato.

#### 4.4. Rischio rumore.

Tale rischio non è presente nelle strutture aziendali se non in situazioni particolari (conduzione ambulanze, rimozione gessi, asciugatura apparecchiature con aria compressa, etc.). Nei locali Centrale Termica e gruppi elettrogeni, durante l'intervento dei gruppi in caso di emergenza, e durante le prove settimanali di avviamento dei gruppi stessi, si possono verificare esposizioni a rumore. In detti locali vi è l'obbligo dell'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale. Nei locali tecnici ove opera il personale di manutenzione limitatamente al momento di utilizzo delle varie attrezzature è l'obbligo dell'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale. Sarà cura del Dirigente/Preposto della Ditta appaltatrice informarsi caso per caso e dotare i propri dipendenti degli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

	<b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture</b>	Allegato al Contratto n° .....
		Rev. 01 del 1 settembre 2010
		Pag. 5/16

#### 4.5. Rischio elettrico.

Gli impianti elettrici sono stati costruiti a regola d'arte e pertanto il rischio elettrico è contenuto.

Pur tuttavia nelle cabine di trasformazione e nei quadri elettrici di distribuzione, accessibili soltanto al personale esperto, qualificato e autorizzato, vi possono essere pericoli di contatti diretti ed indiretti qualora non siano rispettate le procedure di sicurezza previste dalla Normativa.

Prima di effettuare qualsiasi operazione su attrezzature e parti potenzialmente in tensione è obbligatorio effettuare le dovute verifiche con il Personale qualificato dell'Ospedale (Reperibile del Servizio Tecnico).

#### 4.6. Rischio incendio.

Le protezioni attive e passive installate in particolare in Ospedale, con le procedure adottate per la gestione delle emergenze permettono di affermare che il rischio di incendio è controllato con l'applicazione delle specifiche norme in materia (rete capillare di rilevatori di fumo e sistemi di protezione passiva).

Pur tuttavia devono essere adottate tutte le precauzioni possibili affinché durante i lavori di manutenzione o di controllo siano eliminate tutte le possibili cause d'innescio d'incendio.

Si evidenzia che è possibile che alcune zone sottoposte ad importanti ristrutturazioni possono avere disattivato il sistema d'allarme d'incendio.


Si ricorda infine che nelle STRUTTURE SANITARIE E' VIETATO FUMARE.

#### 4.7. Rischio cancerogeni.

Il rischio sostanze cancerogene è presente nelle zone di preparazione e somministrazione di farmaci antineoplastici. La preparazione di detti farmaci è attualmente centralizzata nella Unità Operativa di Oncologia, mentre la somministrazione viene eseguita nelle Unità Operative di: Urologia, Medicina, Oncologia e nei Poliambulatori - ambulatorio di Urologia.

Pertanto in occasione di lavoro in queste aree devono essere adottate eventualmente specifiche misure precauzionali da concordare con i responsabili dei singoli reparti.

Si segnala anche che dei componenti dei kits di Laboratorio possono contenere sostanze classificate R45 è pertanto vietata qualsiasi manipolazione di sostanze tossiche se non preventivamente autorizzata dai Referenti dell'Unità Operativa.

	<b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture</b>	Allegato al Contratto n° .....
		Rev. 01 del 1 settembre 2010
		Pag. 6/16

Punto 5. Analisi dei rischi e fattori che possono determinare interferenze.

5.1. Ambienti di lavoro.


	<b>DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI CHE POSSONO DETERMINARE INTERFERENZE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Necessita' di accedere ad aree di pertinenza dell'azienda sanitaria	x	
2	Esistono spazi dedicati al carico/scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	x	
3	Esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto		x
4	Allestimento di un'area dedicata all'interno di edifici per le lavorazioni		x
5	Esecuzione d'attività lavorative con presenza di lavoratori dell'azienda sanitaria	x	
6	Esecuzione d'attività lavorativa con presenza d'utenti e personale dell'azienda sanitaria	x	
7	Prevista compresenza attività lavorativa d'altre ditte inerente l'appalto/fornitura		x
8	Previsto lavoro notturno o festivo	x	
9	Prevista la chiusura di vie d'esodo		x
10	Gli interventi comportano riduzione temporanea dell'accessibilità alle persone diversamente abili		x
11	L'edificio interessato e' soggetto al certificato di prevenzione incendio	x	
12	L'edificio interessato e' dotato di impianto di illuminazione d'emergenza	x	

5.2. Macchine, attrezzature e impianti.

	<b>DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI CHE POSSONO DETERMINARE INTERFERENZE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
13	Utilizzo di attrezzature da parte delle ditte appaltatrici di proprietà dell'azienda sanitaria		x
14	Utilizzo di automezzi della ditta appaltatrice all'interno delle pertinenze del committente	x	
15	Movimentazione delle merci con attrezzature lungo le pertinenze del committente		x

5.3. Rischi trasmessi all'esterno.

	<b>DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI CHE POSSONO DETERMINARE INTERFERENZE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
16	Rischi di caduta dall'alto per gli utenti in generale generati dai lavori		X
17	Rischio di caduta di materiale dall'alto che possono interessare i lavoratori dell'azienda e gli utenti		X
18	Utilizzo di sostanze chimiche che possono interferire con le normali attività in corso esterne al cantiere	X	
19	Emissione di rumore che possa interferire con le attività limitrofe in corso esterne al cantiere		X
20	Produzione di polvere che può interferire con le normali attività in corso esterne al cantiere	X	
21	Temporanea disattivazione dell'impianto d'allarme incendio nei locali adiacenti al cantiere		X
22	Temporanea disattivazione dell'impianto di illuminazione d'emergenza nei locali adiacenti al cantiere		X
23	Interruzione di energia elettrica anche temporanea nei locali adiacenti al cantiere		X
24	Interruzione anche temporanea dell'alimentazione idrica nei locali adiacenti al cantiere		X
25	Interruzione anche temporanea dell'alimentazione gas combustibile nei locali adiacenti al cantiere		X
26	Interruzione anche temporanea di gas medicali nei locali adiacenti al cantiere		X
27	Interruzione anche temporanea delle rete telefonica nei locali adiacenti al cantiere		X
28	Interruzione anche temporanea dell'impianto di riscaldamento nei locali adiacenti al cantiere		X
29	Interruzione anche temporanea dell'impianto di ventilazione condizionamento nei locali adiacenti al cantiere		X
30	Interruzione anche temporanea dell'impianto anti-intrusione nei locali adiacenti al cantiere		X
31	Interruzione anche temporanea della rete idrica antincendio nei locali adiacenti al cantiere		X
32	I lavori produrranno rifiuti che successivamente l'azienda sanitaria poi dovrà smaltire	X	

	<b>Documento Unico Valutazione Rischi</b> <b>Interferenze negli Appalti di</b> <b>Lavori, Servizi, Forniture</b>	Allegato al Contratto n° .....
		Rev. 01 del 1 settembre 2010
		Pag. 8/16

5.4. Fattori di interferenza generali per semplici forniture di apparecchiature e/o materiale vario (tecnologici, economici).

	<b>DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI CHE POSSONO DETERMINARE INTERFERENZE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
33	consegna della merce presso il magazzino economico esterno alla struttura ospedaliera principale		X
34	scarico delle merci viene eseguito autonomamente dalla ditta appaltatrice	X	
35	disimballaggio, installazione, messa in funzione ed infine l'addestramento all'uso delle apparecchiature in genere		X
36	smaltimento autonomo dei rifiuti generati dal disimballaggio delle merci	X	

5.5. Elementi essenziali da valutare nella fornitura di appalti / servizi esterni quali: produzione calore, effettuazione manutenzione agli impianti tecnologici e strutturali, effettuazione pulizia dei locali, trasporto e smaltimento e rifiuti, servizi alla persona in genere.

	<b>DESCRIZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI CHE POSSONO DETERMINARE INTERFERENZE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
37	L'appaltatore conosce già tutti i futuri ambienti di lavoro	X	
38	L'appaltatore effettuerà interventi su impianti e/o attrezzature con presenza rischio biologico derivato dall'attività sanitaria	X	
39	L'appaltatore effettuerà interventi su impianti e/o attrezzature a presenza rischio chimico derivato dall'attività sanitaria	X	
40	L'appaltatore effettuerà interventi su impianti e/o attrezzature presenza rischio radiazioni ionizzanti derivato attività sanitaria		X
41	L'appaltatore effettuerà interventi su impianti e/o attrezzature presenza potenziale di campi elettromagnetici derivanti dall'attività sanitaria	X	
42	L'appaltatore utilizzerà proprie attrezzature di lavoro	X	
43	Altre ditte esterne che effettuano i medesimi lavori all'interno della stazione appaltante che tra loro devono coordinarsi		X
44	E' previsto un coordinatore/referente della stazione appaltante sempre in grado di descrivere l'ambiente di lavoro	X	
45	E' previsto un coordinatore/referente della stazione appaltante sempre reperibile in grado di descrivere eventuali problematiche relative al singolo appalto in relazione all'ambiente circostante	X	



### 5.6. Descrizione delle attività oggetto del Servizio di Pulizia e Sanificazione delle strutture Ospedaliere ed Extraospedaliere

Per la descrizione del servizio in questione e per la presa visione dei rischi connessi all'esecuzione del contratto presso i locali dell'AULSS 21, si rinvia, rispettivamente a quanto indicato nel Capitolato Speciale di gara e al Documento di Valutazione dei Rischi disponibile per la consultazione presso il Servizio Prevenzione Protezione.

Si evidenzia comunque fin d'ora quanto segue:

- 1) nei luoghi cui ha accesso il personale della Ditta appaltatrice (DITTA) non sono presenti rischi derivanti dall'esposizione a piombo e a rumore;
- 2) le attrezzature in uso alla DITTA sono di esclusiva competenza della stessa. A carico dell'Azienda ULSS 21 (AZIENDA) resta la fornitura di utenze necessarie per le attività che la DITTA svolgerà all'interno della struttura. Resta inteso che la DITTA è tenuta ad utilizzare apparecchiature rispondenti alle normative generali e specifiche in materia di sicurezza. In particolare, l'utilizzo di eventuali allacciamenti elettrici dovrà essere esplicitamente autorizzato dal personale dell'AZIENDA ed effettuato assicurandosi che non esistano possibilità di sovraccarico per la linea utilizzata. Le prese/spine elettriche dovranno avere grado di protezione adatto all'ambiente di lavoro in cui sono impiegate.
- 3) Eventuali anomalie o rotture potenzialmente pericolose, individuate dagli operatori della DITTA, devono essere tempestivamente segnalate, in forma scritta, al Servizio Tecnico,
- 4) Non è prevista, di norma, esposizione a sostanze chimiche irritanti, nocive o tossiche derivanti dall'attività dell'AZIENDA. Non è altresì prevista esposizione ad agenti cancerogeni.
- 5) L'accesso del personale della DITTA a tutte le aree esplicitamente vietate, è consentito solo previa autorizzazione da parte del personale del Servizio Tecnico.
- 6) All'interno della struttura esiste il rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti. Gli operatori della DITTA possono accedere ai locali di Radiologia e di Radioterapia solo quando non sono in corso attività diagnostiche o terapeutiche. L'osservanza di questa basilare norma di sicurezza permette di escludere l'esposizione del personale della DITTA a radiazioni ionizzanti.
- 7) All'interno della struttura esistono attività terapeutiche e diagnostiche che utilizzano apparecchi con emissione di radiazioni elettromagnetiche (UOC Recupero e Rieducazione Funzionale). Il personale della DITTA non deve operare o sostare all'interno dei box quando sono in funzione le apparecchiature. L'accesso alle zone di possibile esposizione a campi elettromagnetici (ad esempio: Risonanza Magnetica Nucleare) sarà consentito solo a personale della DITTA formalmente informato sui rischi specifici. I nominativi del personale autorizzato saranno comunicati all'AZIENDA.
- 8) All'interno delle strutture esiste un rischio di esposizione ad agenti biologici. Solo per questo rischio, considerando la possibilità di contatti con materiali infetti, si classificano i vari locali in aree a basso, medio e alto rischio, così come da Capitolato Speciale. Resta comunque sempre necessario che gli operatori della

DITTA che accedono a qualsiasi ambiente dell'AZIENDA rispettino le basilari norme di igiene con particolare cura del vestiario, delle calzature e di tutte le attrezzature della DITTA stessa. Eventuali contaminazioni degli ambienti a seguito dell'intervento della DITTA vanno comunicati alla Direzione Medica Ospedaliera e al Servizio Tecnico per i successivi interventi di bonifica e pulizia.

- 9) Nell'eventualità di emergenze all'interno della struttura, il personale della DITTA deve attenersi alle indicazioni che verranno date dal personale preposta dell'AZIENDA nell'ambito del Piano di Emergenze ed Evacuazione di ciascuna struttura. In caso di evacuazione parziale o totale della struttura spetta al Coordinatore della DITTA o ad un suo delegato, verificare che tutto il personale della DITTA sia evacuato in un luogo sicuro e comunicare questa informazione alle squadre di soccorso.
- 10) Qualsiasi intervento eseguito dalla DITTA non dovrà in alcun modo ostacolare o impedire l'utilizzo delle vie di fuga esistenti.
- 11) La DITTA è tenuta ad informare il personale dell'AZIENDA, i degenti ed i visitatori su rischi derivanti dalla specifica attività ogni qualvolta si verificano situazioni di pericolo (rischio di scivolamento sul bagnato, etc.).
- 12) La DITTA invierà semestralmente al SPP dell'AZIENDA copia degli infortuni che abbiano interessato propri dipendenti durante l'attività presso le strutture dell'AZIENDA. In caso di infortuni con prognosi superiore a trenta giorni, l'informazione (anche telefonica) dovrà avvenire nel più breve tempo possibile.

Punto 6. La Stazione Appaltante prescrive le seguenti misure di sicurezza per contenere i rischi relativi alle interferenze.

- Tutti i preposti incaricati dalla ditta appaltatrice, ai sensi del D. Lgs. 81/08, dovranno preventivamente seguire un corso di informazione e formazione illustrante l'ambiente di lavoro e le relative problematiche (durata minima 4 ore);
- Tutto il personale tecnico, operante all'interno delle strutture sanitarie, dovrà essere preventivamente formato, attraverso un specifico programma formativo sui rischi dell'Azienda Sanitaria; in particolare, oltre ai rischi tradizionali dovrà essere trattato: il rischio biologico, le radiazioni ionizzanti, il rischio chimico (durata minima corso 16 ore);
- E' richiesto al personale tecnico l'abilitazione alla lotta all'incendio prevista dal D.M. 10.03.98 – rischio elevato;
- Effettuare riunioni di cooperazione e coordinamento con gli incaricati dell'azienda sanitaria per l'analisi preventiva del rischio di interferenza;
- L'inserimento di un nuovo lavoratore deve essere facilitato da un tutor che lo accompagni per almeno una settimana lavorativa;
- Il personale dovrà essere sempre dotato di strumenti idonei per essere sempre rintracciabile;
- Prevedere sempre la presenza di un preposto della ditta appaltatrice ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- Il personale tecnico, oltre al corso attestante la corretta formazione all'utilizzo dei mezzi adibiti al trasporto di materiale deve, possedere almeno la patente di guida tipo B;
- I diversi fornitori dovranno autonomamente procedere alla consegna a terra del materiale fornito dotandosi di proprie attrezzature;
- I fornitori dovranno delimitare/segnalare l'area di scarico delle merci utilizzando apposite colonnine in plastica se operano in luoghi ove e' prevista la presenza degli utenti;

- Prevedere apposite barriere mobili di confinamento di ogni singola lavorazione;
- Prevedere apposita segnaletica di sicurezza per ogni singolo cantiere di lavorazione;
- Per lavorazioni devono avvenire in assenza di persone non direttamente interessate alla singola lavorazione;
- Nei casi di compresenza di più ditte nello stesso luogo di lavorazione, le lavorazioni devono avvenire in tempi per evitare sovrapposizioni;
- Evidenziare, attraverso apposita marcatura tutte le attrezzature fornite dalla ditta esterna;
- Prevedere per ogni presidio ospedaliero la documentazione relativa ai prodotti chimici utilizzati;
- Effettuare la valutazione di impatto acustico per le diverse tipologie di lavoro.

Inoltre si ricorda che:

- 1 Il personale della ditta appaltatrice deve essere munito d'apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- 2 E' vietato accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal Responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- 3 E' vietato intervenire su prove o lavorazioni in atto;
- 4 divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- 5 E' vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- 6 E' vietato compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, all'interno di tutte le strutture dell'Azienda ULSS n. 21 di Legnago se non prima concordate;
- 7 E' vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- 8 E' vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- 9 è vietato l'accesso, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- 10 è vietato permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- 11 è vietato apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'ULSS;
- 12 è vietato usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- 13 è obbligatorio rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- 14 è obbligatorio richiedere l'intervento del referente dell'AULSS in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- 15 è obbligatorio recingere la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- 16 è obbligatorio rispettare scrupolosamente i cartelli di norma ammonitori affissi all'interno della struttura ospedaliera;
- 17 è obbligatorio, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzo di fiamme libere, di richiedere di volta in volta la preventiva autorizzazione al referente dell'AULSS;

- 18 è obbligatorio usare i mezzi protettivi individuali e, ove espressamente previsto, anche gli otoprotettori;
- 19 è obbligatorio impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme;
- 20 è obbligatorio segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- 21 è vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda ULSS 21 assumere alcool in qualsiasi quantità nonché sostanze stupefacenti durante l'orario di lavoro

Infine si precisa che:

- 1 Per accedere nei vari reparti o luoghi di lavoro e' necessaria sempre l'autorizzazione preventiva del responsabile dell'Unità Operativa o di un suo facente funzioni.
- 2 Nell'eseguire lavori in zona controllata e' necessario che l'incaricato della ditta esterna prenda contatti con l'Esperto Qualificato o con il Referente del U.O. di Fisica Sanitaria per adempiere agli obblighi previsti dai D.Lgs n° 230/1995 e n° 241/2000, articoli 62 e 63;
- 3 l'incaricato della ditta dichiara d'aver preso completa visione di quanto indicato nel punto 6 del DUVRI.

Punto 7. Stima dei costi relativi alla sicurezza o per eliminare i rischi relativi alle interferenze.

L'articolo 86 comma 3 bis dei Codice de Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. n° 163/2006, così come modificato dall'articolo 8 della legge n° 123/2007, richiede alle stazioni appaltanti che *"Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di [.....], di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificatamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità ed alla caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture."*


Inoltre nel successivo comma 3 ter, sempre della Legge 123/2007, si richiede che *"Il costo relativo alla sicurezza non può comunque essere soggetto a ribasso"*.

Sulla base delle Norme citate e di quanto previsto anche dall'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008, la Stazione Appaltante, per la fornitura del Servizio Pulizie e Sanificazione ha stimato i costi annuali per la sicurezza in Euro 30000,00 così come dettagliato nella tabella sinottica allegata al presente documento.

Tali importi sono stati calcolati considerando la lista delle interferenze e l'elenco delle indicazioni impartite per eliminare le interferenze, descritte nel punto 5.

L'importo è stato ricavato utilizzando elenchi prezzi standard o specializzati oppure prezzari o listini ufficiali vigenti.

Nel caso di varianti proposte in sede di gara, o di varianti in corso d'opera che richiedono la definizione o l'aggiornamento del presente Documento, sarà

	<b>Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze negli Appalti di Lavori, Servizi, Forniture</b>	Allegato al Contratto n° .....
		Rev. 01 del 1 settembre 2010
		Pag. 13/16

valutata dalla stazione appaltante la riquantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze.

La Stazione Appaltante, nel valutare solo i rischi interferenziali qui evidenziati dal presente Documento, e tenuta a conteggiare gli stessi ed a sottrarli al confronto concorrenziale.

**Punto 8. Disposizioni finali.**

L'Incaricato della DITTA titolare del contratto dichiara d'aver preso completa visione di quanto indicato nel presente Documento, d'aver visitato preliminarmente le aree di lavoro, di essere stato informato riguardo i relativi aspetti antinfortunistici e protezionistici anche relativamente ai costi per la sicurezza ed infine d'aver fornito, al Committente, tutte le informazioni necessarie per l'attività di coordinamento.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione in regime di appalto o subappalto, da parte dell'Impresa appaltatrice/subappaltatrice/lavoro autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Rappresentante del Committente (RUP) e della Controparte dell'apposito verbale di Cooperazione e Coordinamento (allegato n. 1) al presente Documento.

Il verbale di Cooperazione e Coordinamento dovrà indicare i responsabili per la gestione dei lavori e dovrà essere controfirmato dal RUP e dai Responsabili stessi. Il Verbale sarà indicato dall'Amministrazione a conclusione della Gara.

Prima dell'inizio dei lavori le diverse Ditte appaltatrici dovranno elaborare un apposito documento scritto di valutazione dei rischi che tenga conto di quanto qui comunicato e successivamente discusso nella preliminare riunione di cooperazione e coordinamento.

Il presente Documento dovrà essere costantemente aggiornato ed integrato a cura della stazione appaltante secondo le necessità che si evidenziano durante i lavori.

Ogni aggiornamento deve essere riportato nella scheda successiva e deve essere controfirmato dalle parti.

Legnago, lì.....

Per l'Azienda ULSS 21  
Responsabile del contratto/RUP

Azienda Appaltatrice  
Datore di Lavoro o suo delegato



**Documento Unico Valutazione Rischi  
Interferenze negli Appalti di  
Lavori, Servizi, Forniture**

Allegato al Contratto n°

.....

Rev. 01 del 1 settembre 2010

Pag. 14/16

Punto 9. Scheda evidenze aggiornamenti obbligatoriamente allegati al documento.

N.	DATA	DESCRIZIONE	APPROVATO DA:	
			COMMITTENTE	DITTA APPALTATRICE
1		VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (CONSEGNA LAVORI)		

Il presente schema fa parte integrante del Documento ed è approvato dalle parti.

Legnago, lì.....

Per l'Azienda ULSS 21  
Responsabile del contratto/RUP

Azienda Appaltatrice  
Datore di Lavoro o suo delegato



**Documento Unico Valutazione Rischi  
Interferenze negli Appalti di  
Lavori, Servizi, Forniture**

Allegato al Contratto n°

.....  
Rev. 01 del 1 settembre 2010

Pag. 15/16

**ALLEGATO:**

**Tabella sinottica STIMA COSTI PER LA SICUREZZA ANNUALI**

Rischio o intervento di prevenzione	Descrizione voce	Quantità	Costo unitario €	Costo totale €
Apprestamenti	Cavalletti con segnale (pavimento bagnato, scivoloso, etc.)	30	20,00	600,00
	Trasenne plastificate per delimitazione aree di lavoro	15	30,00	450,00
	Noleggio e manutenzione scale di diversa tipologia utili per l'esecuzione in sicurezza dell'attività in quota	a corpo		2500,00
	Noleggio trabatelli per lavorazioni da effettuarsi ad una altezza maggiore di 2 metri	a corpo		2500,00
	Noleggio piattaforma elevabile per lavori in quota esterni (pulizie esterne vetri)	a corpo		6000,00
Misure di prevenzione e protezione	Posizionamento, evidenziazione o protezione di prolunghie di alimentazione per evitare inciampi al personale, agli utenti ed ai dipendenti	a corpo		750,00
	Vigilanza contro la rimozione dei cartelli o delle barriere utilizzati in presenza di superfici bagnate	a corpo		200,00
	Recinzione mobile da cantiere completa di base (sconfinamento zona operativa durante le fasi dei lavori in quota)	10 m.	10,00	100,00
	Presidio/Vigilanza Vigilanza zone sottostanti scale e trabatelli e/o delimitazione e segnalatica di pericolo	a corpo		300,00
	Presidio/Vigilanza delle zone di deposito temporaneo di materiali e/o segnalatica di pericolo	a corpo		300,00
	Maggiori oneri connessi allo scambio di comunicazioni con i vari servizi del Committente, con annessi sopralluoghi di verifica, per segnalazione guasti o anomalie alle reti elettriche e del gas	a corpo		500,00

	Maggiori oneri connessi al rischio relativa alla consegna delle attrezzature e dei prodotti nelle aree esterne delle sedi con individuazione di idonee procedure e limitazioni per eseguire tutte le manovre in sicurezza	a corpo		300,00
Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC)	Kit di assorbimento da utilizzare in caso di sversamento di sostanze chimiche su superfici	a corpo		800,00
	Messa a disposizione di dispositivi di ausiliazione per la movimentazione manuale dei carichi	a corpo		1000,00
	Messa a disposizione idonei contenitori per i rifiuti prodotti e la consegna al deposito temporaneo del Committente	a corpo		700,00
Dispositivi di protezione Individuale (DPI)	Guanti monouso CE EN 374, guanti anti-taglio CE EN 388, guanti tipo domestico;tute/camicci TNT monouso; facciali filtranti FF P2 e FFP3; occhiali di sicurezza/visiere; dispositivi anticaduta (imbraccatura, etc.)	a corpo		6000,00
	Azioni di sfasamento spaziale o temporale delle attività, per sopraggiunte necessità, in caso di esecuzione o sovrapposizione con altri appalti	a corpo		1500,00
Cooperazione e Coordinamento	Informazione/formazione personale sulle procedure aziendali; partecipazione alle prove di evacuazione organizzate dal Committente nei luoghi oggetto dell'appalto	a corpo		2000,00
	Riunioni	a corpo		1500,00
	Maggiori oneri eventuali varianti indotte dal Committente (ad esempio: sorveglianza sanitaria a seguito di esposizioni accidentali, etc.)	a corpo		2000,00
<b>Stima Totale Costi Annuali</b>				<b>30000,00</b>